

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ**

Р Е Ш Е Н И Е

20 апреля 2011г

№ 24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001года « 178-ФЗ, Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в целях обеспечения законности и эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (прилагается)
2. Контроль за выполнением данного Решения возложить на Главу сельского поселения Большая Константиновка Н.И. Богатова
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Большая Константиновка



Н.И. Богатов

“ УТВЕРЖДЕН”

Решением Собрания Представителей
сельского поселения
Большая Константиновка
муниципального района Кошкинский
Самарской области
от 20 апреля 2011года № 24

**ПОРЯДОК
УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
сельского поселения Большая Константиновка муниципального района
Кошкинский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, Уставом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

а) полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка;

б) порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка;

в) порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка.

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

а) средства бюджета сельского поселения Большая Константиновка;

б) имущество, входящее в состав муниципального жилищного фонда;

в) земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие сельскому поселению Большая Константиновка на праве собственности.

1.4. В целях применения Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальное имущество - вещи, ценные бумаги, иное имущество, принадлежащее сельскому поселению Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на праве собственности, а также имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности и исключительные права на них;

муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, созданная сельским поселением Большая Константиновка муниципального района Кошкинский, имущество которой не закреплено за ней на праве собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками организации;

муниципальное предприятие - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним, сельским поселением Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на праве хозяйственного ведения;

муниципальное казенное предприятие - муниципальное унитарное предприятие, имущество которого закреплено за ним сельским поселением Большая Константиновка муниципального района Кошкинский на праве оперативного управления;

муниципальное учреждение - некоммерческая организация, созданная сельским поселением Большая Константиновка муниципального района Кошкинский для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных и научных целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта или иных целей некоммерческого характера, имущество которой закреплено за ней на праве оперативного управления.

1.5. В собственности сельского поселения Большая Константиновка находится:

а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения Большая Константиновка;

б) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению Большая Константиновка, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области;

в) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности сельского поселения Большая Константиновка и должностных лиц сельского поселения Большая Константиновка, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствии с решениями Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский.

1.6. В собственности сельского поселения Большая Константиновка может находиться следующее имущество:

а) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах сельского поселения Большая Константиновка;

б) автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Большая Константиновка, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

в) имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;

г) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между населенными пунктами поселения;

д) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Большая Константиновка ;

е) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории сельского поселения Большая Константиновка муниципальной милицией;

ж) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

з) имущество, предназначенное для оказания на территории сельского поселения скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

и) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

к) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

л) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории сельского поселения Большая Константиновка мест захоронения и организации ритуальных услуг;

м) библиотеки ;

н) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) правовых актов сельского поселения Большая Константиновка , иной официальной информации;

о) земельные участки, отнесенные к собственности сельского поселения Большая Константиновка в соответствии с федеральными законами;

п) обособленные водные объекты, принадлежащие сельскому поселению Большая Константиновка на праве собственности.

1.7. В случае возникновения у сельского поселения Большая Константиновка права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению Большая Константиновка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселения Большая Константиновка, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке, предусмотренном пунктами 15.13 - 15.16 настоящего Порядка.

1.8. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка , осуществляются на основе следующих принципов:

а) законность;

б) обеспечение эффективности управления и распоряжения имуществом;

в) разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка;

г) использование имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, только для решения вопросов местного значения сельского поселения;

д) снижение бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка;

е) увеличение доходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

ж) обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, путем осуществления учета и контроля за его использованием.

2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

2.1. Сельское поселение Большая Константиновка самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом сельского поселения Большая Константиновка, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2.2. От имени и в интересах муниципального образования права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет Глава сельского поселения и Администрация сельского поселения.

2.3. Органы сельского поселения Большая Константиновка в пределах своих полномочий несут ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности сельского поселения;

2.4. К компетенции Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, относится:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на их услуги;

в) утверждение нормативов отчислений в бюджет сельского поселения от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

г) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

д) утверждение программы приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в собственность сельского поселения Большая Константиновка;

е) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

ж) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

з) иные полномочия, отнесенные к компетенции представительного органа сельского поселения федеральными законами, Уставом сельского поселения Большая Константиновка, настоящим Порядком, иными решениями Собрания Представителей сельского поселения.

2.5. Глава сельского поселения принимает решения по следующим вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка:

а) о распоряжении имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

б) о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями (на отчуждение, передачу его в аренду, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц, и иное распоряжение);

в) о даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными казенными предприятиями;

г) о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

д) о приобретении имущества в собственность сельского поселения Большая Константиновка;

е) о внесении муниципального имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением Собрания Представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения Большая Константиновка на соответствующий финансовый год (далее - решение о бюджете сельского поселения);

ж) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц;

з) по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком, решениями Собрания Представителей сельского поселения.

2.6. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, отнесенные настоящим Порядком к компетенции Главы сельского поселения, могут осуществляться должностным лицом местного самоуправления, специально уполномоченным постановлением Главы сельского поселения.

2.7. Администрация сельского поселения осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения:

а) представляет сельское поселение в процессе государственной регистрации права собственности сельского поселения на недвижимое имущество;

б) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и ведет реестр имущества, находящегося в собственности сельского поселения (далее - реестр);

в) на основании постановлений Главы сельского поселения приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

г) осуществляет исполнение постановлений Главы сельского поселения о распоряжении имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

д) организует продажу имущества, находящегося в собственности сельского поселения на конкурсах (аукционах), на торгах;

е) на основании постановлений Главы сельского поселения выступает от имени сельского поселения учредителем хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

ж) является держателем принадлежащих муниципальному району Кошкинский акций и осуществляет права акционера;

з) исполняет постановления Главы муниципального района Кошкинский о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

и) передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям;

к) изымает в соответствии с настоящим Порядком у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в собственности муниципального района Кошкинский;

л) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности сельского поселения и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

м) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

н) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения, заключая, изменяя и прекращая с ним трудовой договор;

о) утверждает смету доходов и расходов муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

п) контролирует выполнение плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

р) разрабатывает программу приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность сельского поселения;

с) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Собрании Представителей сельского поселения Большая Константиновка;

т) в порядке и сроки, установленные Уставом сельского поселения, настоящим Порядком, решениями Собрании Представителей сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы сельского поселения, отчитывается перед Собранием Представителей сельского поселения и Главой сельского поселения о ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

у) при подготовке проекта решения о бюджете сельского поселения представляет в уполномоченные отраслевые органы администрации

сельского поселения информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет сельского поселения доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

ф) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет сельского поселения соответствующих платежей;

х) осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами сельского поселения к компетенции других органов местного самоуправления.

2.8. Отраслевые органы и должностные лица администрации сельского поселения по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности, вправе:

а) выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

б) вносить предложения о приобретении имущества в собственность сельского поселения, о распоряжении имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

в) осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

3. Общие условия совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и не закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями, совершаются от имени Администрации сельского поселения.

На основании постановлений Главы сельского поселения сделки от имени администрации сельского поселения по специальному поручению Главы сельского поселения могут совершать иные органы местного самоуправления, юридические лица и граждане.

3.2. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями

на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления Главы сельского поселения.

3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности сельского поселения и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией сельского поселения только после изъятия указанного имущества в порядке, установленном пунктом 6.8 настоящего Порядка.

3.4. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ, в том числе:

- а) при продаже, приватизации или ином отчуждении имущества;
- б) при передаче имущества в доверительное управление, аренду, залог;
- в) при переуступке прав требования и долговых обязательств сельского поселения;
- г) при внесении имущества в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц;
- д) при осуществлении контроля за правильностью уплаты местных налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

3.5. Действие пункта 3.4. настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим Порядком допускается с согласия администрации сельского поселения, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.6. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности сельского поселения, администрация сельского поселения заключает договор с независимым оценщиком.

3.7. Цена имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности сельского поселения, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

4. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка.

4.1. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно в порядке, установленном законодательством о приватизации, настоящим Порядком, иными решениями Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка.

4.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности сельского поселения, основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления .

4.3. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц на возмездной основе, в том числе посредством передачи в собственность сельского поселения части акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится имущество, находящееся в собственности сельского поселения.

4.4. Глава сельского поселения:

а) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения (далее - прогнозный план), и вносит указанный план на рассмотрение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

б) принимает решения об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в соответствии с прогнозным планом;

в) устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже имущества, находящегося в собственности сельского поселения, порядок контроля за их выполнением победителем конкурса;

г) определяет порядок согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий в случае продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие;

д) устанавливает порядок подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и порядок заключения с покупателями договора купли-продажи указанного имущества без объявления цены;

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными решениями Собрания Представителей сельского поселения.

4.5. Администрация сельского поселения:

а) разрабатывает проекты нормативных правовых актов сельского поселения, регулирующих приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

б) ежегодно разрабатывает прогнозный план;

в) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятыми в соответствии с ним настоящим Порядком, иными решениями Собрания Представителей сельского поселения;

г) на основании постановлений Главы сельского поселения осуществляет от имени сельского поселения права учредителя хозяйственных обществ, вносит имущество, находящееся в собственности сельского поселения в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы открытых акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом;

д) является держателем принадлежащих сельскому поселению акций и осуществляет права акционера от имени сельского поселения;

е) в сроки и в порядке, установленные Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами сельского поселения, отчитывается перед Собранием Представителей сельского поселения и Главой сельского поселения о ходе выполнения прогнозного плана, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

ж) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения средств от приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, принимает необходимые меры для обеспечения поступления данных средств в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет сельского поселения соответствующих платежей;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами муниципального района Кошкинский.

4.6. Администрация сельского поселения вправе осуществлять продажу имущества, находящегося в собственности сельского поселения, через специализированные организации, действующие по его специальному поручению.

4.7. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, являются:

а) формирование имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения сельского поселения;

б) оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и расходов на его управление и содержание;

в) вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

г) привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;

д) повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения;

е) увеличение доходов бюджета сельского поселения Большая Константиновка.

4.8. В прогнозный план включается следующее имущество, находящееся в собственности сельского поселения:

а) имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения и не соответствует требованиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

в) имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

г) имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в бюджете сельского поселения денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

д) излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

е) имущество, торги на право аренды которого признаны несостоявшимися.

4.9. Не подлежит приватизации:

а) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;

б) имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.10. Прогнозный план разрабатывается администрацией сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждается постановлением Главы сельского поселения.

В случае необходимости в прогнозный план могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые постановлением Главы сельского поселения.

4.11. В прогнозном плане должны содержаться следующие сведения:

а) перечень и характеристика муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в собственности сельского поселения, иного имущества, находящегося в собственности сельского поселения, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году;

б) сроки приватизации имущества;

в) способ приватизации имущества;

г) нормативная цена имущества;

д) финансово-экономическое обоснование целесообразности приватизации каждого из объектов приватизации (соответствие признакам, указанным в пункте 4.8 настоящего Порядка);

е) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации имущества.

4.12. Органы местного самоуправления сельского поселения, отраслевые органы администрации сельского поселения не позднее, чем за восемь месяцев до начала очередного финансового года направляют в администрацию сельского поселения предложения о приватизации находящихся в их ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в собственности сельского поселения акций открытых акционерных обществ и иного имущества.

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, открытые акционерные общества, акции которых находятся в собственности сельского поселения, иные юридические лица и физические лица вправе направлять в администрацию сельского поселения свои предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в очередном финансовом году.

4.13. Утвержденный постановлением Главы сельского поселения прогнозный план вносится на рассмотрение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

4.14. Прогнозный план, отчет о его выполнении за истекший финансовый год, а также решения о приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, подлежат опубликованию в установленном порядке в газете «Северные Нивы».

4.15. Информационное сообщение о продаже имущества, находящегося в собственности сельского поселения, должно быть опубликовано в газете «Северные Нивы» не менее чем за тридцать дней до дня продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено законодательством о приватизации.

4.16. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и совершенных сделках по приватизации подлежат сведения, установленные федеральным законодательством.

4.17. Решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, принимается Главой сельского поселения в соответствии с утвержденным на соответствующий финансовый год прогнозным планом.

4.18. В решении об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, должны содержаться следующие сведения:

а) наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

б) способ приватизации имущества;

в) нормативная цена имущества;

г) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

д) иные, необходимые для приватизации имущества, сведения.

4.19. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решение об условиях его приватизации, помимо сведений, указанных в пункте 4.18 настоящего Порядка, также включаются:

а) состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

б) перечень имущества (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

4.20. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в собственности сельского поселения, производится единовременно или в рассрочку. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято только в случае приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более одного года.

4.21. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и указываются в решении о предоставлении рассрочки.

4.22. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже. Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

4.23. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ признается находящимся в залоге у сельского поселения Большая Константиновка для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

4.24. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи имущества.

4.25. Денежные средства, полученные от продажи имущества, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения в порядке, установленном пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ.

4.26. Администрация сельского поселения Большая Константиновка обязана ежеквартально представлять Главе сельского поселения и Собранию Представителей сельского поселения Большая Константиновка отчет о своей работе, содержащий сведения о ходе выполнения прогнозного плана.

Отчет о выполнении прогнозного плана за истекший финансовый год содержит перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного имущества с указанием способов, сроков, цены сделок по приватизации имущества, находившегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка.

Формы отчетов устанавливаются Главой сельского поселения и Собранием Представителей сельского поселения Большая Константиновка.

5. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка

5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, Администрация сельского поселения в соответствии с постановлениями Главы сельского поселения в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Собрания Представителей сельского поселения, в целях решения вопросов местного значения сельского поселения Большая Константиновка могут создаваться:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) муниципальные учреждения;

в) хозяйственные общества.

5.2. По решению Собрания Представителей сельского поселения на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности сельского поселения, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Собрания Представителей сельского поселения и представительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

а) средства бюджета сельского поселения, предусмотренные решением

о бюджете сельского поселения Большая Константиновка на соответствующий финансовый год на указанные цели;

б) имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие сельскому поселению ;

г) иное имущество, находящееся в собственности сельского поселения.

5.4. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, может быть внесено в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

5.5. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов предусмотрено решением о бюджете сельского поселения Большая Константиновка на соответствующий финансовый год либо целевой программой, финансируемой из бюджета сельского поселения в соответствующем финансовом году.

5.6. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект бюджета сельского поселения Большая Константиновка только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земли и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией сельского поселения и указанным юридическим лицом об участии сельского поселения в собственности юридического лица. Проекты указанных договоров оформляются и заключаются в течение двух месяцев после вступления в силу решения о бюджете сельского поселения Большая Константиновка на соответствующий финансовый год. Отсутствие оформленных в установленном порядке и установленные сроки договоров об участии сельского поселения в собственности юридического лица является основанием для блокировки предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей сельскому поселению Большая Константиновка, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 5.9-5.16 настоящего Порядка.

5.9. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

5.10. Муниципальные предприятия могут создаваться в случае:

а) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

б) необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе для реализации определенных товаров и услуг по фиксированным ценам);

в) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных унитарных предприятий;

г) необходимости разработки и изготовления отдельных видов продукции для решения вопросов местного значения муниципального района Кошкинский;

д) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

5.11. Казенное предприятие может быть создано в случае:

а) если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд сельского поселения;

б) необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

в) необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в целях решения социальных задач;

г) необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

д) необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

е) необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для муниципальных казенных предприятий.

5.12. В случаях, не предусмотренных пунктами 5.10, 5.11 настоящего Порядка, за исключением подпунктов «б», «г» пункта 5.10 настоящего Порядка, на основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения сельского поселения Большая Константиновка могут создаваться муниципальные учреждения, хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.13. Муниципальные учреждения создаются сельским поселением в следующих случаях:

а) организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;

б) финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета сельского поселения;

в) организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления;

г) сельское поселение будет нести субсидиарную ответственность по обязательствам организации при недостаточности находящихся в распоряжении организации денежных средств;

д) необходимо обеспечить максимальный контроль за управлением организацией и ее имуществом.

5.14. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

а) организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;

б) организацию планируется наделить только денежными средствами, но не муниципальным имуществом;

в) сельское поселение не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, в случае ликвидации организации имущество организации направляется на цели, ради которых она была создана;

г) управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;

д) сельское поселение не будет нести ответственности по обязательствам организации.

5.15. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг.

5.16. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

5.17. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается Главой сельского поселения в форме постановления в соответствии с бюджетом сельского поселения Большая Константиновка на соответствующий финансовый год.

5.18. В постановлении Главы сельского поселения или решении Собрания Представителей сельского поселения о создании муниципальных организаций должны содержаться:

а) решение о создании муниципальной организации и утверждении ее устава;

б) полное и сокращенное фирменное наименование и место нахождения муниципальной организации;

в) цели и предмет деятельности муниципальной организации;

г) решение о назначении директора и (или) иных органов управления муниципальной организации;

д) порядок и сроки формирования администрацией сельского поселения уставного капитала (уставного фонда) муниципальной организации, перечень имущества, вносимого в уставный капитал открытого акционерного общества, размер денежных средств, вносимых в уставный капитал (уставный фонд) иных муниципальных организаций, перечень имущества, закрепляемого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5.19. Устав муниципальной организации должен содержать сведения, предусмотренные федеральным законом.

5.20. Администрация сельского поселения исполняет постановления Главы сельского поселения Большая Константиновка о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка о создании некоммерческих организаций и межмуниципальных хозяйственных обществ.

5.21. В сроки, установленные в постановлении Главы сельского поселения или решении Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка, администрация сельского поселения :

а) принимает меры по государственной регистрации муниципальных организации;

б) формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных организаций;

в) закрепляет имущество, находящееся в собственности сельского поселения, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

г) осуществляет иные необходимые действия.

5.22. Администрация сельского поселения Большая Константиновка в сроки, установленные в постановлении Главы сельского поселения, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

5.23. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

5.24. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

5.25. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.26. Закрепление имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, администрация сельского поселения за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

5.27. Документами, подтверждающими закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, являются:

договор об использовании муниципального имущества муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или договор об использовании муниципального имущества муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления, заключаемые администрацией сельского поселения с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

акты приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, подписанные уполномоченными представителями сторон.

5.28. Договоры хозяйственного ведения и оперативного управления, акты приема-передачи имущества заключаются по форме, утвержденной постановлением Главы сельского поселения Большая Константиновка.

5.29. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым имуществом возникают с момента их государственной регистрации, которая осуществляется муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями самостоятельно за счет средств, выделенных им на эти цели из бюджета сельского поселения Большая Константиновка.

5.30. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется администрацией сельского поселения путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением Главы сельского поселения или решении Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка о создании данных организаций.

Уставный капитал открытых акционерных обществ может формироваться также путем внесения имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка. Внесение имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в уставный капитал открытых акционерных обществ подтверждается постановлением Главы сельского поселения Большая Константиновка о внесении такого имущества в уставный капитал указанных юридических лиц, свидетельством о государственной регистрации права юридического лица на недвижимое имущество и постановкой имущества на баланс юридического лица.

6. Управление муниципальными унитарными предприятиями

6.1. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального предприятия.

6.2. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия Главы сельского поселения Большая Константиновка. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации сельского поселения Большая Константиновка и назначением имущества.

6.4. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия Главы сельского поселения Большая Константиновка.

6.5. Глава сельского поселения по вопросам управления муниципальными унитарными предприятиями:

а) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий;

б) дает согласие на участие муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах;

в) дает согласие муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется

заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных федеральным законом;

г) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления;

д) принимает решения о проведении аудиторских проверок в муниципальном унитарном предприятии, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.6. Администрация сельского поселения Большая Константиновка вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ.

6.7. Администрация сельского поселения вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.8. Администрация сельского поселения на основании постановления Главы сельского поселения Большая Константиновка вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление Главы сельского поселения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

а) заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

б) акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

в) документы, подтверждающие соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в пункте 6.9 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

6.9. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

а) имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

б) имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

в) имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, указанному в договоре о наделении казенного предприятия данным имуществом на праве оперативного управления, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия.

6.10. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением Главы сельского поселения Большая Константиновка.

По требованию депутата Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

6.11. Для согласования Главой сельского поселения совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных пунктами 6.2, 6.4 и подпунктами «а», «б» пункта 6.5 настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию сельского поселения Большая Константиновка следующие документы:

а) письменное заявление о согласовании сделки;

б) проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

в) правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

г) сведения о наличии обременения или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

д) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию сельского поселения;

е) технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

ж) копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

6.12. Для согласования Главой сельского поселения Большая Константиновка совершаемых муниципальным унитарным предприятиям сделок, указанных в подпункте «в» пункта 6.5. настоящего Порядка, руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию сельского поселения документы, указанные в пункте 6.11 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

б) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

6.13. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.11 или 6.12 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее двадцати дней с даты их приема.

6.14. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ и включенных в прогнозный план, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный пунктом 6.12 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

6.15. На основании оценки представленных документов Глава сельского поселения Большая Константиновка согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее четырнадцати дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.11 или 6.12 настоящего Порядка.

6.16. Согласование Главой сельского поселения сделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением Главы сельского поселения Большая Константиновка о согласовании сделки муниципального унитарного предприятия.

Согласование Главой сельского поселения совершения иных действий муниципальным унитарным предприятием подтверждается письмом за подписью Главы сельского поселения Большая Константиновка, скрепленной печатью.

6.17. Внесение изменений и дополнений в договоры, согласованные Главой сельского поселения, без согласия Главы сельского поселения Большая Константиновка не допускается.

6.18. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий Глава сельского поселения направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

6.19. Сельское поселение Большая Константиновка имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.20. Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в бюджет сельского поселения Большая Константиновка часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка о бюджете сельского поселения Большая Константиновка на соответствующий финансовый год.

6.21. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

6.22. Муниципальные унитарные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

6.23. Муниципальные унитарные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

6.24. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, иными федеральными законами.

6.25. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией сельского поселения Большая Константиновка на основании постановлений Главы сельского поселения.

Глава сельского поселения утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципального унитарного предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

6.26. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий определяются в постановлении Главы сельского поселения Большая Константиновка о ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

6.27. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию сельского поселения Большая Константиновка. Типовая форма отчета муниципального унитарного предприятия утверждается Главой сельского поселения.

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

6.28. Вместе с отчетом, указанным в пункте 6.27 настоящего Порядка, представляется бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть отражены:

а) сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального унитарного предприятия;

б) достижение утвержденных Собранием Представителей сельского поселения Большая Константиновка плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий;

в) при наличии программы деятельности предприятия обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

г) данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;

д) данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

е) сведения об аффилированных лицах муниципального унитарного предприятия;

ж) информация об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;

з) информация о предоставленных муниципальным унитарным предприятием займах, поручительствах;

и) информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;

к) сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;

л) информация о филиалах и представительствах;

н) другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка.

6.29. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

6.30. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на заседание Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.31. Одновременно с внесением в Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка проекта решения о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения представляет на утверждение Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка плановые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий, представляющие собой количественную и качественную характеристику результатов деятельности каждого муниципального унитарного предприятия, которые должны быть достигнуты указанными организациями по завершении финансового года.

6.32. Утвержденные решением Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

7. Управление муниципальными учреждениями

7.1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, администрации сельского поселения и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и нормативными правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка.

7.2. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.3. К муниципальным учреждениям применяются положения, предусмотренные пунктами 6.7 - 6.9, 6.24 - 6.31 настоящего Порядка, с учетом статуса муниципальных учреждений, установленного федеральными законами и настоящим Порядком.

8. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ

8.1. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в собственности сельского

поселения Большая Константиновка (далее - общества), от имени сельского поселения Большая Константиновка осуществляет администрация сельского поселения Большая Константиновка.

8.2. В обществах, все голосующие акции или доли в уставном капитале которых находятся в собственности сельского поселения, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются администрацией сельского поселения Большая Константиновка. Решения общего собрания акционеров (участников общества) оформляется распоряжением Главы сельского поселения Большая Константиновка.

8.3. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности сельского поселения, администрация сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком:

а) вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);

б) выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;

в) предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);

г) созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);

д) определяет позицию акционера (участника) – сельского поселения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);

е) осуществляет иные права акционера (участника) общества.

8.4. Права акционера от имени сельского поселения Большая Константиновка администрация сельского поселения осуществляет через представителей, которые назначаются распоряжением Главы сельского поселения.

8.5. Администрация сельского поселения Большая Константиновка направляет Главе сельского поселения свои предложения по кандидатурам представителей сельского поселения в органы управления, ревизионную и счетную комиссии обществ.

8.6. Представителями сельского поселения могут быть физические и юридические лица, действующие в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.7. Представители сельского поселения осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Порядком, указаниями и поручениями администрации сельского поселения Большая Константиновка.

Представители сельского поселения Большая Константиновка, замещающие муниципальные должности, действуют на основании распоряжения Главы сельского поселения и выданных им доверенностей.

Иные представители сельского поселения Большая Константиновка действуют на основании заключенного с администрацией сельского

поселения договора о представлении интересов сельского поселения Большая Константиновка и выданных им доверенностей.

8.8. Представитель сельского поселения Большая Константиновка обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя сельского поселения Большая Константиновка осуществлять свои полномочия Глава сельского поселения принимает решение о назначении временного представителя сельского поселения Большая Константиновка.

8.9. Полномочия представителя сельского поселения Большая Константиновка прекращаются:

а) по истечении срока действия доверенности, договора о представлении интересов сельского поселения Большая Константиновка;

б) в случае расторжения договора о представлении интересов сельского поселения Большая Константиновка;

в) в случае передачи соответствующих акции (долей в уставном капитале) в доверительное управление;

г) в связи с изданием Главой сельского поселения Большая Константиновка распоряжения о замене представителя сельского поселения;

д) при увольнении представителя сельского поселения Большая Константиновка с занимаемой им муниципальной должности;

е) в случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли в уставном капитале);

ж) в случае ликвидации акционерного общества.

8.10. В случае прекращения полномочий представителя сельского поселения Большая Константиновка по основаниям, указанным в подпунктах «а» - «д» пункта 8.9 настоящего Порядка, администрация сельского поселения Большая Константиновка в недельный срок уведомляет об этом общество.

8.11. Волеизъявление сельского поселения как акционера (участника) общества оформляется письмом администрации сельского поселения Большая Константиновка за подписью Главы сельского поселения, выдаваемым представителю сельского поселения Большая Константиновка.

8.12. Представители сельского поселения Большая Константиновка и администрация сельского поселения, на которую возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, вправе вносить предложения по вопросам осуществления от имени сельского поселения Большая Константиновка прав акционера (участника).

8.13. Администрация сельского поселения Большая Константиновка направляет:

а) сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

б) сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

в) предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его предъявления.

8.14. Администрация сельского поселения Большая Константиновка в течение пяти дней с момента получения уведомлений представляет свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня годового, внеочередного общих собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

8.15. Представители сельского поселения Большая Константиновка в общем собрании акционеров в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров, заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества представляют в администрацию сельского поселения Большая Константиновка информацию о результатах голосования и принятых решениях.

8.16. Представители сельского поселения Большая Константиновка осуществляют голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем администрации сельского поселения, указанных в пункте 8.11 настоящего Порядка.

8.17. Указания и поручения администрации сельского поселения Большая Константиновка формируются на основании предложений представителей сельского поселения, а также отраслевого органа.

8.18. Представитель сельского поселения направляет в администрацию сельского поселения Большая Константиновка уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки не позднее, чем за десять дней до даты их проведения.

8.19. Администрация сельского поселения Большая Константиновка в течение пяти дней с момента получения уведомления представляет свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.

8.20. Администрация сельского поселения Большая Константиновка обеспечивает проведение согласительного совещания при наличии разногласий между представителями сельского поселения относительно вопросов, указанных в пункте 8.18 настоящего Порядка.

8.21. Представители сельского поселения Большая Константиновка обязаны предоставлять в администрацию муниципального района Кошкинский отчеты о своей деятельности два раза в год (по истечении

шести, а также двенадцати месяцев финансового года) в форме, утвержденной Главой сельского поселения.

8.22. Представители сельского поселения Большая Константиновка в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представляют в администрацию сельского поселения информацию о результатах голосования и принятых решениях.

9. Аренда имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка

9.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности сельского поселения Большая Константиновка зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

Решением Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка может определяться перечень имущества, находящегося в собственности сельского поселения, предоставление которого в аренду запрещено или ограничено.

9.2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, принимается Главой сельского поселения в форме постановления.

9.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет Администрация сельского поселения Большая Константиновка, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

9.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия Главы сельского поселения, полученного в порядке, предусмотренном пунктами 6.11 - 6.18 настоящего Порядка.

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах сельского поселения Большая Константиновка.

9.7. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется на основании результатов торгов (аукциона или конкурса) победителю торгов, кроме случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

9.8. Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа.

9.9. Предоставление муниципального имущества в аренду для целевого использования без проведения торгов допускается в случаях:

а) передачи имущества для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений (федеральных, областных и муниципальных);

б) передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, юридическим лицам для реализации федеральных, областных и местных целевых программ, международных соглашений;

в) переоформления договоров аренды на новый срок;

г) если торги были признаны несостоявшимися;

д) в иных случаях, предусмотренных решениями Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка.

9.10. Торги в форме конкурса проводятся в случае, если арендатору необходимо выполнить определенные условия, связанные с использованием предоставляемого в аренду муниципального имущества.

9.11. Условиями конкурса могут быть:

а) обязательства арендатора по производству или реализации определенных товаров или услуг с помощью арендованного имущества;

б) реконструкция или капитальный ремонт имущества;

в) осуществление мер по охране окружающей среды;

г) реализация мер по благоустройству прилегающей к имуществу территории;

д) иные необходимые действия.

9.12. Договор аренды муниципального имущества по результатам конкурса заключается на срок не менее трех лет.

9.13. В случаях, когда не требуется выполнение каких-либо условий по отношению к арендуемому имуществу, проводятся торги в форме аукциона.

9.14. Порядок проведения конкурсов и аукционов устанавливается решением Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка.

9.15. В качестве организатора торгов выступает администрация сельского поселения Большая Константиновка .

9.16. Договоры аренды муниципального имущества, за исключением нежилых помещений (зданий), заключаются на срок не более двадцати пяти лет.

9.17. Нежилые помещения (здания) предоставляются в аренду на срок:

а) до пяти лет - при передаче в аренду без проведения торгов;

б) до десяти лет - при передаче в аренду по результатам проведения торгов, при заключении договора аренды на новый срок или при необходимости выполнения арендатором определенных условий;

в) до двадцати пяти лет - при передаче в аренду по результатам проведения торгов, одним из обязательных условий которого являются долгосрочные инвестиции в имущество, предоставляемое в пользование.

9.18. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, или в переоформлении договоров аренды на новый срок подают заявление в администрацию сельского поселения Большая Константиновка с приложением документов, перечень которых определяется нормативными правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка.

9.19. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, рассматривается в течение четырнадцати дней с момента подачи заявления и перечня документов, определенных нормативными правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка. По итогам рассмотрения заявления Глава сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, в аренду без проведения торгов либо о проведении торгов.

9.20. Администрация сельского поселения Большая Константиновка заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:

а) постановления Главы сельского поселения Большая Константиновка - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в аренду без проведения торгов;

б) протокола о результатах торгов.

9.21. Договор аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, заключается не позднее десяти дней с момента издания Главой сельского поселения постановления или подписания протокола о результатах торгов, и оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в администрации сельского поселения Большая Константиновка, а второй выдается арендатору.

9.22. Типовой договор аренды муниципального имущества утверждается постановлением Главы сельского поселения Большая Константиновка.

9.23. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

9.24. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды с учетом стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, или определяется по результатам проведения торгов на право аренды.

9.25. Если иное не предусмотрено договором аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, арендатор не вправе производить реконструкцию, переустройство, перепланировку, иные изменения арендованного имущества, за исключением текущего ремонта, без согласия администрации сельского поселения Большая Константиновка, которое оформляется дополнительным соглашением к договору аренды указанного имущества. В данном соглашении указываются объем и порядок реконструкции, переустройства, перепланировки, иных изменений арендованного имущества, порядок распределения расходов, права сторон договора аренды в отношении неотделимых улучшений арендованного имущества.

9.26. Если иное не предусмотрено договором аренды, арендатор не вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив. Согласие администрации сельского поселения Большая Константиновка оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

9.27. Администрация сельского поселения Большая Константиновка осуществляет контроль за:

а) выполнением арендаторами условий договоров аренды;

б) использованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

в) уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды;

г) учетом и регистрацией имущества и прав на него;

д) надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

9.28. Администрация сельского поселения Большая Константиновка осуществляет контроль, указанный в пункте 9.27 настоящего Порядка, в

форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения Главы сельского поселения Большая Константиновка не чаще одного раза в квартал.

Проверки проводятся в присутствии арендатора или его представителей. По результатам проверки составляется акт, который подписывается арендатором или его представителем, а также лицом, осуществлявшим проверку.

9.29. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация сельского поселения вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

10. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, в безвозмездное пользование

10.1. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения Большая Константиновка, может быть передано в безвозмездное пользование:

- а) муниципальным унитарным предприятиям;
- б) благотворительным организациям для осуществления благотворительной деятельности;
- в) некоммерческим организациям, оказывающим помощь социально незащищенными категориями населения сельского поселения Большая Константиновка (пенсионерам, инвалидам, детям);
- г) органам территориального общественного самоуправления сельского поселения;
- д) иным некоммерческим организациям, в том числе федеральным и муниципальным учреждениям для осуществления видов деятельности, в целях которых они созданы;
- е) пенсионерам, инвалидам, малообеспеченным, пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествий гражданам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- ж) иным лицам, перечень которых утверждается решением Собрания Представителей сельского поселения Большая Константиновка.

10.2. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией сельского поселения по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приема - передачи имущества.

Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является постановление Главы сельского поселения Большая Константиновка.

10.3. Условия использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка и передаваемого в безвозмездное пользование, определяются договором безвозмездного временного пользования муниципальным имуществом, заключаемым администрацией сельского поселения Большая Константиновка в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Для получения имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, в безвозмездное пользование лица, указанные в пункте 10.1. Порядка, представляют в администрацию сельского поселения Большая Константиновка:

а) заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное пользование;

б) копии учредительных документов;

в) обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.

10.5. Ссудополучатель не вправе распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе предоставлять его в аренду или в безвозмездное временное пользование, а также передавать свои права и обязанности по договору другому лицу, если иное не установлено договором безвозмездного пользования.

10.6. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

10.7. Администрация сельского поселения Большая Константиновка осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, в порядке, предусмотренном пунктами 9.28 и 9.29 настоящего Порядка.

11. Списание имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка

11.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности сельского поселения и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных

учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

11.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

11.3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими по распоряжению Главы сельского поселения Большая Константиновка.

12. Залог муниципального имущества

12.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства сельского поселения Большая Константиновка, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

12.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога после его изъятия в порядке, предусмотренным пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Порядка.

12.4. Договор залога имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является сельское поселение Большая Константиновка.

12.5. Залог имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка и не обремененного правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании постановления Главы сельского поселения Большая Константиновка.

12.6. Залогодателем имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка и не обремененного правами

хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени сельского поселения Большая Константиновка выступает администрация сельского поселения Большая Константиновка.

12.7. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие в случае получения согласия Главы сельского поселения Большая Константиновка на передачу имущества в залог.

13. Доверительное управление имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка

13.1. Целями передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, в доверительное управление являются:

- а) увеличение поступлений в бюджет сельского поселения;
- б) повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

13.2. Объект доверительного управления должен соответствовать требованиям, установленным статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, в доверительное управление осуществляется по итогам конкурса на право заключения договора доверительного управления.

13.4. Функции конкурсной комиссии осуществляет администрация сельского поселения Большая Константиновка либо уполномоченный ею орган (организация).

13.5. Информационное сообщение о проведении конкурса на право заключения договора доверительного управления должно содержать:

- а) при передаче в доверительное управление акций (долей) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ):

полное официальное наименование, юридический адрес и размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества (товарищества), акции (доли) которого (доли участия в котором) передаются в доверительное общее количество и типы выпущенных акций и их номинальную стоимость:

количество акций либо размер доли участия в уставном (складочном) капитале, которые передаются в доверительное управление по конкурсу;

- б) при передаче в доверительное управление иного имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, - адрес и другие характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать.

13.6. Условия конкурса на право заключения договора доверительного управления должны содержать:

а) обязательные требования к программе деятельности доверительного управляющего;

б) максимально допустимый размер возмещения расходов по доверительному управлению;

в) максимально допустимый размер вознаграждения доверительного управляющего;

г) критерии определения победителя конкурса.

13.7. Перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе, должен включать:

а) программу деятельности доверительного управляющего по достижению целей доверительного управления, установленных пунктом 13.1 настоящего Порядка;

б) размер возмещения расходов и размер вознаграждения доверительного управляющего, не превышающие размер, установленный в условиях конкурса;

в) меры по обеспечению исполнения доверительным управляющим своих обязательств по договору доверительного управления.

13.8. В качестве претендентов на участие в конкурсе не могут выступать:

некоммерческие организации;

государственные или муниципальные унитарные предприятия;

органы государственной власти и органы местного самоуправления.

13.9. Администрация сельского поселения Большая Константиновка вправе привлекать независимого эксперта для оценки программы деятельности доверительных управляющих, представленных участниками конкурса.

13.10. Договор доверительного управления должен содержать:

а) форму отчетности доверительного управляющего;

б) перечень видов расходов по доверительному управлению, подлежащих возмещению;

в) критерии оценки эффективности деятельности доверительного управляющего.

13.11. Доверительный управляющий обязан:

а) обеспечить представление администрации сельского поселения Большая Константиновка отчета о своей деятельности в срок не позднее пятнадцати дней с даты, установленной федеральным законодательством для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности;

б) обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее пятнадцати дней с даты получения запроса администрации сельского поселения Большая Константиновка.

13.12. Победитель конкурса на право заключения договора доверительного управления в пятнадцатидневный срок с даты подписания протокола о результатах конкурса обязан представить администрации сельского поселения Большая Константиновка обеспечение своих обязанностей по договору доверительного управления.

В качестве обеспечения исполнения указанных обязательств могут выступать залог принадлежащих победителю конкурса на праве собственности: недвижимого имущества, имеющих высокую ликвидность ценных бумаг или банковская гарантия, обслуживание которой не должно быть связано с расходами по доверительному управлению, согласованными с администрацией сельского поселения Большая Константиновка.

Рыночная стоимость передаваемых в залог недвижимого имущества и ценных бумаг, определенная на основании заключения независимого оценщика, не может быть меньше рыночной стоимости передаваемых в доверительное управление акций или долей участия недвижимого имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка и передаваемого в доверительное управление.

13.13. Глава сельского поселения Большая Константиновка ежегодно не позднее 1 июля следующего за отчетным года представляет отчет о результатах осуществления доверительного управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка. Отчет должен содержать оценку эффективности деятельности доверительного управляющего и соблюдения им условий договора доверительного управления.

14. Концессионные соглашения

14.1. Сельское поселение Большая Константиновка вправе заключать концессионные соглашения в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях:

а) решения вопросов местного значения сельского поселения Большая Константиновка;

б) обеспечения эффективного использования муниципального имущества;

в) оптимизации расходов на решение вопросов местного значения;

г) привлечения инвестиций, внедрения передовых технологий и оборудования для решения вопросов местного значения.

14.2. Объектом концессионного соглашения может являться недвижимое имущество, входящее в состав следующего имущества,

находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка:

а) автомобильные дороги общего пользования между населенными пунктами, мосты и иные транспортные инженерные сооружения вне границ населенных пунктов в границах сельского поселения Большая Константиновка, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

б) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между населенными пунктами на территории сельского поселения;

в) системы коммунальной инфраструктуры и иное имущество коммунального хозяйства, в том числе имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах сельского поселения;

г) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых отходов;

д) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

е) имущество, предназначенное для оказания на территории сельского поселения скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

15. Учет муниципального имущества

15.1. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета сельского поселения Большая Константиновка, подлежит обязательному учету в реестре.

15.2. Учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, осуществляется в соответствии с Положением об учете имущества, находящегося в собственности сельского поселения (далее - Положение об учете), утверждаемым Главой сельского поселения Большая Константиновка.

15.3. Основаниями для внесения в реестр и исключения из него имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, являются:

а) свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;

б) постановления Собраний Представителей сельского поселения Большая Константиновка;

в) постановления и распоряжения Главы сельского поселения Большая Константиновка;

г) договоры купли - продажи, мены или документы об иной сделке и акты приема - передачи имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка;

д) решения суда, в том числе в случаях принудительного обращения имущества в собственность сельского поселения;

е) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами сельского поселения Большая Константиновка.

15.4. Ведение реестра осуществляется на магнитных и бумажных носителях и включает в себя ведение муниципальной базы данных. Ведение муниципальной базы данных означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности. Данные об объектах учета, исключаемые из баз данных, переносятся в архив.

15.5. В случае изъятия правоохранительными органами муниципальной базы данных, содержащейся на магнитных или бумажных носителях, администрация сельского поселения Большая Константиновка сохраняет копии изымаемой информации на магнитных или, соответственно, на бумажных носителях.

15.6. Учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих отличить его от других объектов.

15.7. Для учета имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, переданным во временное владение юридическим лицам, зарегистрированным на территории сельского поселения, по требованию администрации сельского поселения Большая Константиновка указанные юридические лица представляют:

а) заявление;

б) карту учета имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка и переданного во временное владение указанным юридическим лицам;

в) перечень недвижимого имущества;

г) перечень движимого имущества;

д) копии правоустанавливающих документов;

е) информацию об объектах на магнитных носителях.

15.8. Формы документов, указанных в пункте 15.7 настоящего Порядка, определяются в Положении об учете.

15.9. Экспертиза представленных юридическим лицом данных и занесение их в муниципальную базу данных производится в соответствии с Положением об учете.

15.10. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается индивидуальный реестровый номер, который при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

15.11. Имущество не принимается на учет в случае, если установлено, что имущество не принадлежит сельскому поселению Большая Константиновка.

15.12. Юридические лица, владеющие имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года), представляют в администрацию сельского поселения Большая Константиновка копии отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета. На основании представленных сведений вносятся соответствующие изменения в реестр.

15.13. В случае выявления в процессе учета имущества, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка, администрация сельского поселения Большая Константиновка не позднее тридцати дней с момента его выявления, готовит заключение о возможности использования имущества для целей, предусмотренных в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка. В заключении указываются следующие сведения:

а) имущество, целевое назначение которого не отвечает требованиям пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

б) целевое назначение, по которому может быть использовано имущество;

в) комплекс мероприятий и сроки, необходимые для изменения целевого назначения имущества в соответствии с требованиями пунктов 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

г) размер и виды затрат, необходимые для изменения целевого назначения имущества;

д) вывод о возможности репрофилирования имущества.

15.14. В случае положительного заключения администрация сельского поселения Большая Константиновка о возможности репрофилирования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, Глава сельского поселения Большая Константиновка принимает постановление о репрофилировании (изменении целевого назначения) имущества, в котором указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 15.13 настоящего Порядка.

15.15. Администрация сельского поселения Большая Константиновка осуществляет репрофилирование имущества, находящегося в собственности сельского поселения, в порядке и сроки, указанные в постановлении Главы сельского поселения Большая Константиновка о репрофилировании имущества, находящегося в собственности сельского поселения.

15.16. В случае заключения администрации сельского поселения Большая Константиновка о невозможности перепрофилирования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, (невозможно изменить целевое назначение имущества из-за его физических характеристик, затраты на перепрофилирование имущества значительно превышают полезный эффект от использования имущества), указанное имущество подлежит отчуждению в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

15.17. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в ее получении лицам путем выдачи выписки из реестра. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре, является бесплатным.

15.18. Информация об объектах учета предоставляется органами, осуществляющими ведение муниципальных баз данных, по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а представителем юридического лица - документов, подтверждающих полномочия представителя на получение информации, а также документов, подтверждающих регистрацию юридического лица. Юридическому лицу, владеющему имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка по его запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения о его объекте учета.

16. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Большая Константиновка

16.1. Собрание Представителей сельского поселения Большая Константиновка самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

16.2. Администрация сельского поселения Большая Константиновка принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

Для выполнения своих функций администрация сельского поселения Большая Константиновка вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

16.3. Администрация сельского поселения Большая Константиновка обязана ежеквартально представлять Главе сельского поселения и

Собранию Представителей сельского поселения отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества. Формы и объем отчетов устанавливаются Главой сельского поселения и Собранием Представителей сельского поселения Большая Константиновка.

16.4. Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам сельского поселения Большая Константиновка, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

16.5. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Большая Константиновка и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.