

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016г № 43

с. Большая Константиновка

«Об утверждении должностной  
Инструкции Главы Администрации  
Сельского поселения Большая  
Константиновка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в  
Российской Федерации», Уставом сельского поселения, администрация  
сельского поселения Большая Константиновка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить должностную инструкцию Главы администрации сельского  
поселения Большая Константиновка. (Приложение 1)

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский:



Е.И.Платонова

**Приложение 1**  
**к Постановлению Главы администрации**  
**сельского поселения Большая Константиновка**  
**муниципального района Кошкинский,**  
**Самарской области.**  
**от 30.12.2016 г. № 43**

**Должностные Обязанности Главы сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский, Самарской области.**

Глава администрации поселения избирается Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 (пять) лет, возглавляет Администрацию поселения.

Глава поселения подконтролен и подотчетен Собранию представителей поселения.

Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает реализацию решений Собрания представителей поселения в рамках полномочий Администрации поселения;
- 2) представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей поселения проект бюджета поселения и годовой отчет об исполнении бюджета поселения, представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 3) представляет Собранию представителей поселения ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей поселения;
- 4) представляет на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;
- 5) издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей поселения, постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения;
- 6) формирует Администрацию поселения и руководит ее деятельностью;



7) вносит в Собрание представителей поселения представления о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Администрации поселения, разрабатывает Положения о них;

8) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации поселения, утверждает положения о структурных подразделениях и органах Администрации поселения, не являющихся юридическими лицами;

9) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации поселения, в том числе назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы Администрации поселения, руководителей органов Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников Администрации поселения, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в Администрации поселения, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в Администрации поселения;

10) принимает решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей поселения;

11) в соответствии с решением Собрания представителей поселения о бюджете поселения на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета поселения;

12) вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;

13) обеспечивает взаимодействие Администрации поселения с органами государственной власти и органами местного самоуправления поселения в соответствии с действующим законодательством;

14) организует проверку соответствия законодательству деятельности структурных подразделений Администрации поселения, заслушивает отчеты их руководителей;

15) рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления, осуществляет прием граждан;

16) вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проекты решений Собрания представителей поселения, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

17) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Администрации поселения;

18) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса Главы Администрации поселения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей поселения.

19) Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления в должность и прекращаются вновь избранным Главой поселения.

20) В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения, а также в тех случаях, когда Глава поселения не может осуществлять свои полномочия в связи с временной нетрудоспособностью, нахождении в командировке или отпуске, его полномочия исполняет специалист сельского поселения.

С инструкцией ознакомлен