

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2017г № 28

с. Большая Константиновка

Об утверждении Порядка разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный Вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Сельского поселения  
Большая Константиновка



Е.И.Платонова

Приложение к Постановлению  
администрации сельского поселения  
Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский от 29 августа 2017г. № 28

**ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
(РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НА  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА  
УПРАВЛЕНИЯ**

Порядок разрешения представителем нанимателя муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

Настоящий Порядок регламентирует процедуру разрешения представителем нанимателя муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих, представителем нанимателя для которых является глава муниципального образования (далее – глава).

2. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления (далее – Заявление) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий подаёт Заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо).

4. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения Заявления Ответственное лицо имеет право запрашивать от муниципального служащего, подавшего Заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

6. Ответственное лицо передаёт Заявление с приложением Заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

Глава принимает решение в течение двух рабочих дней со дня получения Заявления.

7. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения главой (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения Заявления и вручает ему под роспись заверенную печатью копию Заявления с резолюцией главы. Оригинал Заявления с резолюцией главы приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку разрешения  
представителем нанимателя  
муниципальному служащему  
участвовать  
на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями  
в качестве единоличного  
исполнительного органа или  
входить в состав их коллегиальных  
органов управления

Главе \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность и  
структурное

\_\_\_\_\_

подразделение, адрес места жительства  
номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя муниципальному служащему  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями в качестве единоличного исполнительного органа или  
входить в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав  
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации,

\_\_\_\_\_

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического,

дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку разрешения  
представителем нанимателя  
муниципальному участвовать на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями в качестве  
единоличного исполнительного  
органа или входить в состав их  
коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя  
муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного  
исполнительного органа или входить в состав  
их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего ходатайство	Подпись подавшего ходатайство	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора