

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.05.2020 года № 28
с. Большая Константиновка

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 18.10.2018 года № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский от 18.10.2018 года № 37 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области» следующие изменения:

1.1 Пункт 12 (абз. 2 подп. «б») Положения изложить в следующей редакции:

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

Б) поступившее должностному лицу Администрации сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Собрании представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, а также проинформировать гражданина о принятом решении.;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.2 пункт 13.1 Положения изложить в следующей редакции:

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, наделенном правами юридического лица, должностному лицу Администрации сельского поселения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом Администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также проинформировать гражданина о принятом решении.

1.3 пункт 20 Положения изложить в следующей редакции:

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

1.4 пункт 29 Положения изложить в следующей редакции:

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам

1.5. Приложение 2 к Постановлению главы сельского поселения Большая Константиновка изложить в следующей редакции:

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

Председатель комиссии:

Платонова Е.И. - глава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

Заместитель председателя комиссии:

Богатов Д.А.-Председатель Собрании Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

Секретарь комиссии:

Замулина К.В. - специалист Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

Члены комиссии:

Малов В.П.- Председатель Общественного совета при администрации сельского поселения Большая Константиновка .

Нефедова С.А.- депутат Собрании Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Большая Константиновка».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Большая
Константиновка муниципального района
Кошкинский



И. Платонова