

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2016 г. № 26

**с. Большая Константиновка**

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Порядок).
2. Разработать проект постановления Администрации сельского поселения Большая Константиновка об утверждении перечня программ сельского поселения Большая Константиновка до 01 октября 2016 года.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Большая Константиновка от 10 ноября 2014г № 24А «Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Большая Константиновка



В.М. Миронов

**Порядок  
разработки, реализации и проведения оценки эффективности  
муниципальных программ сельского поселения Большая  
Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской  
области**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области.

1. Муниципальная программа сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - муниципальная программа) включает в себя совокупность подпрограмм и инструментов муниципальной политики, увязанных по целям и срокам, направленных на решение конкретных стратегических задач социально-экономического развития.

Подпрограмма муниципальной программы представляет собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам основных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный Администрацией сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Перечень муниципальных программ (далее - Перечень).

Перечень формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования и задачами, определенными в Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Большая Константиновка.

Проект Перечня подготавливается Администрацией сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский (далее - Администрация сельского поселения).

Внесение изменений в Перечень производится по решению Собрании Представителей сельского поселения Большая Константиновка.

Перечень содержит название муниципальной программы, основные направления ее реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей. Ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной

программы являются структуры Администрации сельского поселения Большая Константиновка, функции которых по разработке и реализации муниципальных программ предусмотрены пунктами 18 и 19 настоящего Порядка.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Большая Константиновка.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собраний Представителей сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

6. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

6.1. Титульный лист.

6.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.3. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

б) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач;

в) краткое описание этапов и сроков муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

г) перечень подпрограмм;

д) краткое описание ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований и за счет средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

6.4. Приложения к муниципальной программе по формам в соответствии с приложениями 2-4 к настоящему Порядку.

7. Подпрограмма имеет следующую структуру:

7.1. Паспорт подпрограммы по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

7.2. Текстовая часть подпрограммы, формируемая по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и рисков в указанной сфере;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов, показателей задач подпрограммы;

в) сроки и этапы реализации подпрограммы;

г) характеристика основных мероприятий подпрограммы с описанием всех механизмов и инструментов, реализация которых запланирована в составе основных мероприятий;

д) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

В случае, если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы и (или) на достижение целей иных муниципальных программ. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименование целей, задач подпрограммы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

### **III. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы**

8. На основании Перечня ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы.

9. Проект муниципальной программы согласовывается ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются заключения соисполнителей.

Проект муниципальной программы в срок до 01 декабря года, предшествующего первому году ее реализации, представляется ответственным исполнителем в отдел составления бюджета Управления финансов (далее – бюджетный отдел) и отдел по экономическому развитию, инвестициям и торговле Управления финансов (далее – экономический отдел) для подготовки заключения.

К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка с информацией о целях и задачах в сфере реализации муниципальной программы, значениях целевых индикаторов и показателей задач до и после

реализации муниципальной программы, обоснованием необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию.

10. Экономический отдел совместно с бюджетным отделом в двухнедельный срок проводят оценку проекта муниципальной программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовится заключение.

11. При соответствии требованиям проект муниципальной программы утверждается в срок до 31 декабря года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

12. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, которые утверждаются Постановлением Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с Решением о бюджете *не позднее трех месяцев* со дня вступления его в силу.

#### **IV. Реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения**

13. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, направляет разработанный на основании письменных предложений соисполнителей проект плана реализации в бюджетный отдел.

Бюджетный отдел совместно с экономическим отделом в двухнедельный срок направляют свои заключения на проект плана реализации ответственному исполнителю.

Проект плана реализации не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, утверждается ответственным исполнителем.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями вносить изменения в план реализации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, входящих в состав подпрограмм муниципальной программы, при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы.

Ответственный исполнитель согласовывает вносимые изменения в план реализации с бюджетным отделом.

Если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным) соисполнители представляют ответственному исполнителю за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год в электронном виде и на бумажных носителях информацию, предусмотренную пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Ответственный исполнитель по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет в бюджетный отдел и главную бухгалтерию Управления финансов в электронном виде и на бумажных носителях отчетность по формам согласно приложений 7 и 8 к настоящему Порядку.

По итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным предоставляет в бюджетный отдел и главную бухгалтерию Управления финансов в электронном виде и на бумажных носителях отчетность по формам согласно приложений 7, 8, 9 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел совместно с главной бухгалтерией Управления финансов в течение 14 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливают заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

16. Оценка эффективности проводится в ходе реализации муниципальной программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

Оценка эффективности осуществляется по следующим направлениям:

а) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (оценка результативности);

б) степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);

в) эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);

г) эффективность реализации муниципальной программы.

Расчет результативности по каждому индикатору и показателю муниципальной программы и подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, проводится по формуле:

$$E_1 = T_{\text{ф}} / T_{\text{ц}} \times 100,$$

где:

$E_1$  - степень достижения ^ - индикатора и показателя;

$T_{\text{ф}}$  - фактическое значение индикатора и показателя;

$T_{\text{ц}}$  - установленное целевое значение индикатора и показателя.

В случае, если при оценке уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы предусмотрены показатели и индикаторы, снижение значения которых свидетельствует о положительной динамике в сфере реализации муниципальной программы, расчет результативности по данным индикаторам и показателям ( $E_1$ ) проводится по формуле:

$$E_1 = TM / T_{\text{н}} \times 100.$$

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

$$E = \frac{E}{\text{п}} \times 100\%$$

где:

E - результативность реализации муниципальной программы;

п - количество индикаторов и показателей.

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, производится по следующей формуле:

$$\text{П} = \text{ЗФ} / \text{ЗП} \times 100, \text{ где:}$$

П - полнота использования бюджетных ассигнований;

ЗФ - фактическое использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП - запланированные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$\text{БЭ} = E / \text{П} \times 100, \text{ где:}$$

БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований; П - полнота использования бюджетных ассигнований; E - результативность реализации муниципальной программы. Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$\text{Э} = E + \text{П} + \text{БЭ}, \text{ где:}$$

Э - эффективность реализации муниципальной программы; E - результативность реализации муниципальной программы; П - полнота использования бюджетных ассигнований; БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований. При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя Э равно или более 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

- если значение показателя Э равно или больше 290, но меньше 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной;

- если значение показателя Э равно или больше 280, но меньше 290, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- если значение показателя Э меньше 280, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

17. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением бюджетного отдела и главной бухгалтерии Управления финансов в экономический отдел для оценки эффективности

реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Экономический отдел ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет Главе Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку эффективности реализации муниципальных программ;

д) оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования или досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский в сети Интернет.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

## **V. Функции ответственных исполнителей и соисполнителей по разработке и реализации муниципальной программы**

18. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение.

б) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

в) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;



г) на основании информации, полученной от соисполнителей, подготавливает ежегодный отчет в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Соисполнители:

а) осуществляют разработку подпрограммы и (или) основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют их ответственному исполнителю;

б) согласовывают проект муниципальной программы;

в) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляет его ответственному исполнителю;

г) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы;

д) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

е) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета (по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев и года) в соответствии с пунктами 14,15 настоящего Порядка.

муниципального

района Кошкинский  
от 30 сентября.2016 г. № 26

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограммы

Цели муниципальной программы

Индикаторы цели

Задачи муниципальной программы

Показатели задач

Финансовое обеспечение муниципальной программы всего, в том числе по годам реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Сведения об индикаторах цели и показателях задач муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей				
				год реализации муниципальной программы	до начала первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель муниципальной программы							
2	Индикатор (1.. п)							
	Задача 1 муниципальной программы							
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы							
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы							
	Подпрограмма 1							
	Цель подпрограммы							
	Индикатор 1 подпрограммы 1							
	Индикатор 2 подпрограммы 1							
	Задача 1 Подпрограммы 1							
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							

	Задача 2 Подпрограммы 1							
	Задача 2 муниципальной программы							
п								

Приложение 3 к Порядку  
утвержденному Постановлением  
Администрации сельского  
поселения Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский  
от 30 сентября.2016 № 26

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Всего	Первый год	Второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
2	Подпрограмма 1	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
3	<sup>1</sup> Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
4	<sup>1</sup> Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
	Подпрограмма 2	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							

Финансирование указывается в целом по основному мероприятию, а также в разрезе каждого исполнителя по кодам бюджетной классификации».

Приложение 4 к Порядку  
утвержденному Постановлением  
Администрации сельского  
поселения Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский  
от 30 сентября.2016 № 26

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
			Всего	Первый год	Второй год	
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		средства внебюджетных источников <sup>1</sup>				
2	Подпрограмма (1... п)	Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		бюджеты поселений				
п						

1 - средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 5 к Порядку  
утвержденному Постановлением  
Администрации сельского  
поселения Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский  
от 30 сентября 2016 № 26

ПАСПОРТ  
подпрограммы муниципальной программы

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель и (или) соисполнители

Программно-целевые инструменты подпрограммы

Цели подпрограммы (если имеются)

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются)

Показатели задач подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы всего, в том числе по годам реализации

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение 6 к Порядку  
утвержденному Постановлением  
Администрации сельского  
поселения Большая Константиновка муниципального  
района Кошкинский  
от 30 сентября.2016 № 26

Утверждаю:

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

План реализации муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

на 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	<sup>1</sup> Срок начала реализации	<sup>1</sup> Срок окончания реализации	Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР)	<sup>2</sup> Объем ресурсного обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма (1... п)					
2	Основное мероприятие (1..п) подпрограммы (1..п)					
3	мероприятие 1.1. (при наличии)					
4	мероприятие 1.2. (при наличии)					
	ИТОГО					

<sup>1</sup>Указывается точная дата (или месяц) начала и окончания реализации основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия.

<sup>2</sup>Для мероприятий, реализация которых осуществляется без финансирования из бюджета сельского поселения, указывается значение «0».



Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.)			Причины низкого освоения средств
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполне ния	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
2	Подпрограмма (1... п)	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
3	Основное мероприятие (1..п) подпрограммы (1..п)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«    »    20    года

\*Указывается причина низкого освоения средств бюджета сельского поселения при кассовых расходах менее 95% - по итогам отчетного года.

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы  
за счет средств всех источников  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)	
			План отчетного года	Фактически за отчетный год
1	2	3	4	5
1		Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		местный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников <sup>1</sup>		
2	Подпрограмма (1... п)	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		местный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников		
3		Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		местный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников		
п				

1- средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей			Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии)
				Фактическое значение по итогам года, предшествующе го отчетному	Отчетный год		
					План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель муниципальной программы						
2	Индикатор (1..п)						
п							
	Задача 1 муниципальной программы						
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы						
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы						
	Подпрограмма 1						
	Цель подпрограммы						
	Индикатор 1 подпрограммы 1						
	Индикатор 2 подпрограммы 1						
	Задача 1 Подпрограммы 1						
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						

	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1						
	Задача 2 Подпрограммы 1						
	Задача 2 муниципальной программы						
П							

(наименование ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года