

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2018 года № 38

с. Большая Константиновка

**Об утверждении Порядка представления в прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Главы сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области**

В соответствии с п. 1, ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2, п.1, ч.1, ч.2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Главы сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы (порядок прилагается).

Глава сельского поселения Большая Константиновка  
муниципального района Кошкинский



Е.И.Платонова

**Порядок  
предоставления в прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов и  
проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая  
Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Главы  
сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский  
Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы.**

**1. Общие положения**

1. Порядок предоставления в прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы (далее Порядок) разработан на основании п. 1, ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 2, п.1, 4.1, ч.2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Направлению в Прокуратуру подлежат нормативные правовые акты и их проекты, перечисленные в ч. 2 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

Настоящий Порядок распространяет свое действие на принятые Администрацией сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Главой сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов.

2. Предоставление нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области, Главы сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

1.1. Администрация сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский обеспечивает поступление в Прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов в течение 5 дней с момента их подписания.

1.2. Проекты нормативных правовых актов передаются в Прокуратуру с целью обеспечения возможности проведения антикоррупционной экспертизы и составления заключения не менее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

1.3. При предоставлении проектов нормативных правовых актов указываются планируемая дата, время и место их рассмотрения.

1.4. Глава сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский назначает должностное лицо ответственное за предоставление в Прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов и их проектов в установленные сроки.

1.5. На ответственное должностное лицо возлагается обязанность вести отдельный учет всех направленных в Прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов. С этой целью ответственным лицом ведутся соответствующие журналы.

1.6. Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца ответственным должностным лицом совместно с Прокуратурой Кошкинского района проводится сверка направленных и поступивших документов, с оформлением соответствующей справки.

1.7. В справке должны содержаться следующие сведения:

1.7.1. период, за который проводится сверка;

1.7.2. количество направленных в Прокуратуру Кошкинского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (раздельно)

1.7.3. подписи ответственных лиц.

---