

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШАЯ КОНСТАНТИНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2014г. № 20

с. Большая Константиновка
«О комиссии по противодействию коррупции
при Администрации сельского поселения
Большая Константиновка»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015г.г.» и в целях эффективного противодействия коррупции и организации взаимодействия Администрации сельского поселения Большая Константиновка с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции при Администрации сельского поселения Большая Константиновка. (приложение №1)
2. Создать комиссию по противодействию коррупции при Администрации сельского поселения Большая Константиновка.(приложение №2)
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции при Администрации сельского поселения Большая Константиновка. (Приложение №3)
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Северные Нивы»

Глава сельского поселения

Большая Константиновка-



В.М.Миронов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в администрации сельского поселения Большая Константиновка

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования сельское поселение Большая Константиновка.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Большая Константиновка, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под мерами по противодействию коррупции понимается систематическое осуществление органами местного самоуправления сельского поселения комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления поселения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Комиссия создается нормативным правовым актом Главы поселения.

1.5. Состав комиссии формируется из числа специалистов администрации, Совета депутатов и представителей общественности.

2. Задачи комиссии

2.1. Координация деятельности и взаимодействия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Подготовка предложений Главе поселения, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, касающихся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции.

2.3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Большая Константиновка.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

3.3. Разработка и утверждение планов совместных мероприятий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения в области противодействия коррупции.

3.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

3.5. Поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции.

3.6. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения.

3.7. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга.

Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в поселении.

3.8. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих поселения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к коррупции.

3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, направленного на противодействие коррупции.

3.10. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

3.11. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации

экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.12. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия для исполнения возложенных на нее функций имеет право:

4.1.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу ее деятельности.

4.1.3. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств федерального и местного бюджетов органами исполнительной власти, местного самоуправления.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые материалы от территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предприятий, учреждений поселения.

4.1.5. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для выработки решений ученых, экспертов и специалистов.

4.1.7. Создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Комиссии.

4.1.8. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Состав и порядок работы комиссии

5.1. Председателем Комиссии является Глава администрации

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Определяет место и время проведения Комиссии.

5.2.2. Председательствует на заседании.

5.2.3. Формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня его заседания.

5.2.4. Дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии.

5.2.5. Подписывает протоколы Комиссии.

5.2.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а так же при голосовании.

5.4.2. Вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а так же проектов его решений.

5.4.3. Имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений Главы поселения.

5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана работы Комиссии либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из его членов или Главы поселения.

5.8. Члены Комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.11. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений ведомств и, при необходимости, другие документы.

5.12. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

5.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.14. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.

5.15. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

5.16. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом администрации сельского поселения Большая Константиновка

**Состав
комиссии по противодействию коррупции при Администрации
сельского поселения Большая Константиновка**

Миронов В.М. – Глава сельского поселения Большая Константиновка, председатель комиссии;

Долгова В.Н . – специалист Администрации сельского поселения Большая Константиновка, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Платонова Е. И. – бухгалтер администрации сельского поселения, член комиссии;

Тимофеев М.И.– старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Кошкинскому району, член комиссии;

Малов В.П. – депутат Собрания представителей сельского поселения Большая Константиновка, член комиссии.

Приложение №3
к постановлению Главы
сельского поселения Большая Константиновка
от 06.10.2014г. № 20

План

мероприятий по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Большая Константиновка на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1. I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в Администрации КСП			
1.1.	Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения	1 раз в полугодие	Специалист Администрации с/поселения
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану)	Ежеквартально	Глава с/поселения
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации с/п	Постоянно	Глава с/поселения
1.4.	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на под сайте Администрации района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению	Ежеквартально	Специалист Администрации с/п
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации с/п ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Глава с/поселения

1.6.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации с/п сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01.05.	Глава поселения
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	По мере необходимости	Глава с/поселения
1. II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией с/п, представительным органом поселения и их проектов	Постоянно	глава с/поселения
2.2.	Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов	Ежеквартально	глава с/поселения
2.3.	Приведение административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией с/поселения в соответствии с законодательством	По мере необходимости	Специалист Администрации с/п
1. III. Практические меры по предотвращению коррупции			
3.1.	Оформление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) Администрацией с/п, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	Ежеквартально	Специалист Администрации с/п
3.2.	Работа «телефона доверия», специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в Администрации с/п, обобщение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступающей по «телефону доверия» и в специализированный почтовый ящик	Ежеквартально	Глава с/поселения
3.3.	Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной	Ежегодно	Глава с/поселения

	переподготовки и стажировки (по отдельному плану)		
3.4.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Ежегодно	бухгалтер поселения
3.5.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	бухгалтер поселения
1. IV. Антикоррупционная пропаганда и обучение			
4.1.	Выявление знаний муниципальных служащих Администрации с/п о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану)	Постоянно	Квалификационная (Аттестационная) комиссия
4.2.	Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по противодействию коррупции в Администрации с/п (по отдельному плану, по обзорам изменений законодательства)	Ежемесячно	Глава с/поселения