РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ КАРМАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОШКИНСКИЙ

РЕШЕНИЕ

« 28 » марта 2023 г. № 134

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Положение) в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области от 30.09.2020 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области «Вестник сельского поселения Новая Кармала» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области по адресу: https://www.kadm63.ru/Selo/Karmala/NPA_Sobr_Pred/index.php.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новая Кармала
муниципального района Кошкинский
Самарской области Г.Д. Яхункина

Глава
сельского поселения Новая Кармала
муниципального района Кошкинский
Самарской области Е.П. Мадьянов

Утверждено
решением Собрания представителей
сельского поселения Новая Кармала
муниципального района Кошкинский
от 28.03.2023 г. № 134

Положение
о бюджетном процессе в сельском поселении Новая Кармала муниципального района Кошкинский

Статья 1. Правовое регулирование бюджетных отношений сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский

1. Бюджетные отношения сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский (далее – сельское поселение) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами сельского поселения.

2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет сельского поселения), контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения

1. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

2. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский (далее – Собрание представителей сельского поселения) сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетным кодексом РФ) и (или) решением о бюджете.

4. Решение о бюджете, изменения и дополнения, вносимые в решение о бюджете в процессе его исполнения, отчет об исполнении бюджета подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней после подписания в установленном порядке.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета сельского поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета сельского поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по

доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Собрание представителей сельского поселения в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете сельского поселения перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов;

- утверждает решением о бюджете сельского поселения перечень разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения либо в установленных Бюджетным Кодексом РФ случаях сводной бюджетной росписью соответствующего бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Собрание представителей сельского поселения в части классификации источников финансирования дефицита бюджета:

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании муниципального правового акта без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения.

- утверждает решением о бюджете сельского поселения перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

Глава сельского поселения;

Собрание представителей сельского поселения;

Администрация сельского поселения;

Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области

(организация по исполнению бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета, внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок в бюджете поселения возложена на Управление финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский Самарской области в соответствии с соглашениями о передаче осуществлений части полномочий Администрации сельского поселения) (далее – Управление финансов);

Контрольно-счетная палата муниципального района Кошкинский Самарской области

(в соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля) (далее – Контрольно-счетная палата);

Главный распорядитель бюджетных средств;
Получатель бюджетных средств;
Главный администратор доходов бюджета;
Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава сельского поселения:

1) определяет бюджетную, налоговую политику сельского поселения;

2) вносит на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

3) вносит в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) утверждает заключения на решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельского поселения;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области о бюджетном устройстве и бюджетном процессе и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Собрание представителей сельского поселения:

1) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей сельского поселения, в ходе проводимых Собранием представителей сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от его использования;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

Собрание представителей сельского поселения имеет право на:

- получение от администрации сельского поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета сельского поселения;
- утверждение (отклонение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Администрация сельского поселения в сфере бюджетных отношений:

1) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей сельского поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

3) осуществляет разработку и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

4) представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) организует составление программ социально-экономического развития сельского поселения;

7) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

8) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

9) осуществляет разработку и утверждение муниципальной программы сельского поселения;

10) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения и закрепляемых за ними кодов видов (подвидов) доходов;

11) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

12) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Управление финансов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществление части полномочий по исполнению бюджета сельского поселения и контролю за исполнением данного бюджета в рамках соглашения между сельским поселением и Администрацией муниципального района Кошкинский Самарской области в лице Управления финансов, в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок в бюджете поселения в рамках соглашения между сельским поселением и Администрацией муниципального района Кошкинский Самарской области в лице Управления финансов, в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с переданными ей полномочиями контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

2) экспертизе проектов решений о бюджете сельского поселения, иных нормативных правовых актов сельского поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета сельского поселения;

3) экспертизе муниципальных программ;

4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей муниципального района Кошкинский Самарской области от

29.10.2021 года № 102/17.

6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

10.1) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Доходы и расходы бюджета

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета сельского поселения с момента их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения.

3. К доходам бюджета сельского поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К собственным доходам бюджета сельского поселения относятся:

- налоговые доходы, зачисляемые в бюджет сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

- неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения;

- доходы, полученные бюджетом сельского поселения в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

4. Расходная часть бюджета сельского поселения определяется в соответствии с действующим законодательством и включает:

1) расходы, связанные с решением вопросов местного значения, отнесенных к ведению сельского поселения действующим законодательством и Уставом сельского поселения;

2) расходы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных сельскому поселению в пределах поступивших ассигнований на финансирование данных расходов;

3) расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга;

4) иные расходы, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 7. Формирование расходов бюджета сельского поселения, связанных с реализацией инициативных проектов

1. В бюджете сельского поселения предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, связанных с реализацией инициативных проектов.

2. Под инициативными проектами понимается система принятия отдельных решений по вопросам местного значения и (или) иным вопросам, посредством которой обеспечивается участие жителей (части жителей) сельского поселения в определении приоритетов расходования средств бюджета сельского поселения.

3. Порядок реализации инициативных проектов устанавливается соответствующей программой муниципального образования.

4. Объем средств бюджета сельского поселения на финансирование расходов на реализацию инициативных проектов (на очередной финансовый год и плановый период) должен составлять не менее пяти процентов от прогнозируемых на соответствующий год расходов бюджета сельского поселения.

В случае если объем бюджетных ассигнований на реализацию конкретных инициативных проектов на момент составления проекта решения о бюджете сельского поселения составляет менее пяти процентов от запланированного объема расходов бюджета сельского поселения, то недостающий объем средств подлежит закреплению в бюджете сельского поселения в качестве иным образом зарезервированных средств с указанием направления расходов на реализацию инициативных проектов.

Статья 8. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда сельского поселения.

2. Размер резервного фонда сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения.

3. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решению местной администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной

администрации, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается местной администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 9. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд сельского поселения (далее – дорожный фонд сельского поселения) создается решением Собрания представителей сельского поселения для решения вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения, установленных решением Собрания представителей сельского поселения о создании дорожного фонда сельского поселения, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения о создании дорожного фонда сельского поселения.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения устанавливается в соответствии с Положением о муниципальном дорожном фонде сельского поселения муниципального района Кошкинский Самарской области, порядке формирования и использования его бюджетных ассигнований, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда сельского поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения в очередном финансовом году.

Статья 10. Муниципальные внутренние и внешние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств сельского поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям) выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

3.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

3.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

4. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. Управление муниципальным долгом осуществляется местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) в соответствии с уставом муниципального образования.

6. Администрация сельского поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 11. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения.

4. Составление проекта бюджета сельского поселения – исключительная прерогатива

администрации сельского поселения.

5. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет Администрация сельского поселения.

6. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения Администрация сельского поселения имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления.

7. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 12. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения

Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета сельского поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета сельского поселения планового периода с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития сельского поселения.

Основные направления налоговой политики сельского поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции сельского поселения; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются Администрацией сельского поселения, утверждаются Главой сельского поселения и направляются в Собрание представителей сельского поселения, одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание представителей сельского поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе

составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным соответственно органом (должностным лицом) Администрации сельского поселения.

Статья 14. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Собрание представителей сельского поселения принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете сельского поселения без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса РФ.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период утверждается Администрацией сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете сельского поселения.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается постановлением Администрации сельского поселения. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются Администрацией сельского поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программу нормативным муниципальным правовым актом местной администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются

Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Реестр расходных обязательств

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

4. Реестры расходных обязательств сельского поселения представляются в Управление финансов.

Сводный реестр расходных обязательств сельского поселения представляется Управлением финансов в Министерство управление финансами Самарской области.

5. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при разработке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 17. Основные этапы составления проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период начинается с 1 августа текущего года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией сельского поселения в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. Иные документы и материалы, обязательные для направления в Собрание представителей сельского поселения представляются одновременно с проектом бюджета сельского поселения.

3. Основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования разрабатываются Администрацией сельского поселения в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств сельского поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения;

- документов и материалов, указанных в статье 19 настоящего Положения.

4. Проект решения о бюджете сельского поселения и приложения к нему подготавливаются Администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Сформированный проект бюджета сельского поселения выносится для обсуждения на публичные слушания, проводимые в порядке, установленном Уставом сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном сельским поселением.

Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах публичных слушаний

принимает решение:

а) о согласии с проектом бюджета сельского поселения;

б) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и о направлении его на доработку.

В случае отклонения Главой сельского поселения проекта бюджета Администрация сельского поселения в течение 15 дней дорабатывает указанный проект с учетом заключения о результатах публичных слушаний и вносит проект бюджета сельского поселения для рассмотрения Главе сельского поселения.

Статья 18. Основы рассмотрения и утверждения бюджета сельского поселения

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов в ведомственной структуре классификации расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утвержденных расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- объем средств резервного фонда;
- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;
- программа муниципальных внутренних и внешних заимствований;
- программа муниципальных гарантий;
- предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга;
- иные показатели бюджета сельского поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом РФ, муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода

проекта бюджета сельского поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;
- предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет сельского поселения, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете сельского поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете сельского поселения представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете сельского поселения не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете сельского поселения.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Собранием представителей сельского поселения и его утверждении

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его

утверждения определяется муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете сельского поселения с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения

1. Глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Собрание представителей сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

3. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях. Проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей во внеочередном порядке.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете сельского поселения.

Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения принимается окончательно.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта решения о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения в срок не позднее 10 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Собрание Представителей назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения и направляет проект решения о бюджете сельского поселения для официального опубликования.

5. Одновременно с направлением проекта решения о бюджете сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения, проект решения о бюджете сельского поселения направляется в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов.

6. Собрание представителей рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении не позднее 30 календарных дней после принятия указанного проекта к рассмотрению.

В первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей рассматривает его концепцию, прогноз социально-экономического развития сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также следующие характеристики бюджета сельского поселения:

- доходы бюджета сельского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- дефицит бюджета сельского поселения и источники его покрытия;
- общий объем расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей заслушивает доклад Главы сельского поселения и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения или об отклонении указанного проекта.

8. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей готовит соответствующее решение с указанием причин отклонения и возвращает указанный проект в Администрацию сельского

поселения на доработку.

В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней дорабатывается с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Собрания представителей и вновь вносит проект решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей.

9. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей рассматривает его в первом чтении в течение 5 рабочих дней со дня его внесения.

10. Проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей во втором чтении в течение 15 рабочих дней со дня его принятия в первом чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения принимается окончательно.

11. Принятое Собранием представителей решения о бюджете сельского поселения подлежит подписанию Главой сельского поселения и официальному опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период

1. Проект решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения вправе вносить Глава сельского поселения с представлением обоснований, требующих внесения предлагаемых им изменений.

Одновременно проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с приложением пояснительной записки, обосновывающее внесение изменений, направляется в Контрольно-счетную палату.

2. Субъекты права правотворческой инициативы вправе выступить с инициативой о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения при условии наличия заключения Главы сельского поселения или уполномоченного им органа по рассматриваемому проекту изменений.

3. Проекты изменений в решение о бюджете сельского поселения рассматриваются Собранием представителей сельского поселения на очередном или внеочередном заседании в порядке, установленном Уставом сельского поселения.

Статья 23. Основы исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается Администрацией сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на Администрацию сельского поселения. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета сельского поселения в Федеральном казначействе с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса РФ открыты единые счета бюджетов, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджетов.

5. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется в пределах поступающих доходов и средств на финансирование дефицита бюджета сельского поселения, утвержденных в решении Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 25. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса РФ и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Финансовый орган муниципального образования при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя

бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета сельского поселения;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом, и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 26. Лицевые счета

1. Учет операций администраторов доходов бюджета сельского поселения производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению местных бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении финансов, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении финансов.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении финансов, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении финансов, в случаях, установленных федеральными законами.

5.1. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статьях 242.25 и 242.26 Бюджетного Кодекса РФ, производится на лицевых счетах, открываемых им в Управлении финансов, в случаях, установленных федеральными законами.

6. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в

реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

7. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования осуществляются в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

8. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного Кодекса РФ.

Статья 27. Предельные объемы финансирования

1. При организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2.Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей бюджетных средств.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет сельского поселения и перечислений из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Администрация сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета сельского поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией сельского поселения.

Статья 29. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Управления финансов.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения руководитель Управления финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Управления финансов без внесения изменений в решение о

бюджете сельского поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса РФ.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

7. Муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением муниципального правового акта Собрания представителей сельского поселения), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с решениями руководителя Управления финансов и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете сельского поселения.

Статья 30. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета сельского поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Администрацией сельского поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета сельского поселения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы сельского поселения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций сельского поселения.

Бюджетная смета сельского поселения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете сельского поселения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы сельского поселения.

Показатели бюджетной сметы сельского поселения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы сельского

поселения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 31. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

Статья 32. Основы казначейского обслуживания

1. Для казначейского обслуживания в Федеральном казначействе открываются следующие виды казначейских счетов:

- единый счет бюджета;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета;
- казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения;
- иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ, а также иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

2. На казначейских счетах учитываются денежные средства бюджетов, денежные средства, поступающие во временное распоряжение получателей бюджетных средств, денежные средства получателей средств из бюджета и участников казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в Управлении финансов.

3. Казначейские счета открываются в валюте Российской Федерации и иностранных валютах в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4. Казначейский платеж осуществляется в пределах остатка денежных средств на соответствующем казначейском счете.

Статья 33. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения

1. Казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется с открытием единого счета бюджета финансовому органу муниципального образования.

2. Получатели средств бюджета поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющиеся прямыми участниками системы казначейских платежей, распоряжаются денежными средствами на едином счете бюджета поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Статья 34. Казначейское обслуживание поступлений в бюджет

1. Поступления в бюджет поселения подлежат зачислению на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.

2. Администраторы доходов бюджета поселения (администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения) осуществляют свои бюджетные полномочия по поступлениям, учтенным на открытых им лицевых счетах администраторов доходов

бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), принимают решения и формируют распоряжения на проведение операций по возврату (зачету, уточнению) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и направляют указанные распоряжения в Федеральное казначейство для исполнения.

Статья 35. Основы казначейского сопровождения

1. Финансовый орган муниципального образования в случаях, установленных решениями Собрания Представителей поселения, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса РФ, в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса РФ, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом муниципального образования.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, решениями Собрания Представителей поселения, средства, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

Статья 36. Средства, подлежащие казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета поселения

1. Казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 1 статьи 35 настоящего Положения подлежат:

- определенные решениями Собрания Представителей поселения о местном бюджете средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета поселения средства;

- средства, получаемые (полученные) участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, (включая средства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 242.27 Бюджетного Кодекса РФ).

2. Казначейское сопровождение средств, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, осуществляется Управлением финансов.

Статья 37. Средства, не подлежащие казначейскому сопровождению

Казначейскому сопровождению не подлежат средства, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

1) на основании:

- муниципальных контрактов, контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству,

присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

- муниципальных контрактов (контрактов), исполнителями которых являются муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных контрактов, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций), по решению Правительства Российской Федерации;

2) в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

4) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также иным юридическим лицам, указанным решением о бюджете.

Статья 38. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности сельского поселения за истекший финансовый год

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главными распорядителями бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 39. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности

1. Администрация сельского поселения представляют бюджетную отчетность в Управление финансов в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципальных образований является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией сельского поселения и направляется в Собрание представителей сельского поселения и Контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежат утверждению муниципальным правовым актом Собрания представителей сельского поселения.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с переданными полномочиями.

3. Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-счетной палатой в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением соответственно в администрацию сельского поселения.

Статья 41. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собранием представителей

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается Собранием представителей сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В течение 20 рабочих дней после внесения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Собрание представителей Глава сельского поселения назначает публичные слушания по нему.

4. Собрание представителей рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения течение 45 рабочих дней со дня его внесения.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения на заседании Собрания представителей заслушивается доклад Главы сельского поселения.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении

решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Собранием представителей решения об исполнении бюджета сельского поселения оно возвращается в Администрацию сельского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей района не позднее 1 мая текущего года.

Статья 42. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;
- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета сельского поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 43. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Управления финансов.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 44. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, местная администрация;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований

в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета сельского поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения и (или) муниципальных контрактов;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

2.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового

контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 45. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 46. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

контроль в других сферах в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются управлению финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 47. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. В рамках внутреннего муниципального финансового контроля органы, указанные в пункте 3 статьи 36 настоящего положения, осуществляют следующие полномочия:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета сельского поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Статья 47.1. Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями

1. Органы местного самоуправления, органы местной администрации, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы местного самоуправления, органы местной администрации, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 48. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

1) требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и

условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, органы внутреннего муниципального финансового контроля направляют копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.2. По решению органа внутреннего муниципального финансового контроля срок исполнения представления, предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля может быть продлен в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, но не более одного раза по обращению объекта контроля.

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

4. В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Статья 49. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное местной администрацией, финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, муниципальным заказчиком:

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета сельского поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения;

4) нарушение условий муниципальных контрактов.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса РФ, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 50. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения применяется за совершение бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РФ, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К бюджетным мерам принуждения относятся:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2.1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса РФ, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению данного нарушения.

4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса РФ, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса РФ, орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

В случае неустранения бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РФ и указанного в представлении, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока исполнения представления, уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

По запросу финансового органа об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, орган муниципального финансового контроля вправе направить в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения запроса.

5. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса РФ, подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 51. Нецелевое использование бюджетных средств

1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета сельского поселения и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований).

Статья 52. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита влечет бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.

Статья 53. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом влечет бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом.

Статья 54. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

Нарушение условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету бюджетной системы Российской Федерации из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе использование соответствующих средств бюджета на цели, не предусмотренные правовым актом (договором), являющимся основанием для предоставления указанных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита, и (или) платы за пользование ими и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований).