

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВАЯ КАРМАЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 июля 2021 года № 38

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области «Об утверждении Порядка разрешения представителя (работодателя) на участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение

в состав коллегиального органа управления» от 29.08.2017г. № 39 считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Новая Кармала» и на официальном сайте Администрации муниципального района Кошкинский подсайт сельского поселения Новая Кармала.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Новая Кармала



Е.П. Мадьянов

**Порядок  
выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на  
участие муниципальных служащих администрации сельского поселения  
Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в  
качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее  
коллегиального органа управления**

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих администрации муниципального района (городского, сельского поселения) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю) администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области лично или по почте заказным письмом с уведомлением.

6. Администрация сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал учета) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в случае наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме резолюции "Отказать" или "Разрешить" и заверяется подписью.

8. Администрация сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области не позднее, чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № I  
к Порядку выдачи разрешения представителем  
нанимателя (работодателем) на участие муниципальных  
служащих администрации сельского поселения  
Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наименование должности руководителя  
ОМСУ - представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О., должность муниципального служащего)  
контактные данные

**Заявление**  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа  
(или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего) прошу разрешить участвовать в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав  
их коллегиального органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой  
организации)

\_\_\_\_\_  
характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией  
(единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения\*:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

\* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение № 2  
к Порядку выдачи разрешения представителем  
нанимателя (работодателем) на участие муниципальных  
служащих администрации сельского поселения  
Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиального органа управления

**ЖУРНАЛ**

учета заявлений муниципальных служащих администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

| №<br>п/п | номер,<br>дата<br>заявления | Сведения о муниципальном<br>служащем, направившем<br>заявление |           |                                 | Краткое<br>содержание<br>заявления | Ф.И.О. лица,<br>принявшего<br>заявления |
|----------|-----------------------------|--|-----------|---------------------------------|------------------------------------|---|
|          |                             | Ф.И.О.   | должность | контактный<br>номер<br>телефона |                                    |   |
|          |                             |  |           |                                 |                                    |   |