

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВАЯ КАРМАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023 года № 35

с. Новая Кармала

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области в 2024 году.

Во исполнении Положения «Об антимонопольном комплаенсе в Администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области», утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области от 11 августа 2023 г. № 25 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области» администрация сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области в 2024 году.

2. Должностному лицу администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области Мадьянову Евгению Прохоровичу обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области с настоящим Постановлением в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Новая Кармала» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский подсайте сельского поселения Новая Кармала муниципального района Кошкинский Самарской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Кармала
муниципального района Кошкинский
Самарской области



Е.П. Мадьянов

Приложение к Постановлению администрации
сельского поселения Новая Кармала
муниципального района Кошкинский Самарской области
от 07.11.2023 года № 35

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации сельского поселения Новая Кармала
муниципального района Кошкинский Самарской области в 2024 году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции	<p>- Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства;</p> <p>- Размещение муниципальными служащими администрации разработанных им</p>	<p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации муниципального района Кошкинский Самарской области и ее структурных подразделений (далее – администрация района) положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>- Контроль со стороны непосредственного руководителя структурного подразделения за</p>	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Все муниципальные служащие администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов	В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)	Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	<p>проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>- Повышение квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства.</p>	<p>соблюдением муниципальными служащими – разработчиками проектов нормативных правовых актов требованиям размещения их на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями;</p> <p>- Направление муниципальных служащих на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства;</p> <p>- Проведение вводного (первичного) инструктажа по</p>			<p>В течение года</p> <p>Постоянно (при приеме</p>		

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
		антимонопольному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме на работу.			на работу)		
Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференции к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также	-Повышение качества проработки документации о закупке; - Исклучение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке	- Проведение надлежащей экспертизы документации о закупке; - Своевременное планирование и размещение информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке							
Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок	<p>- повышение уровня квалификации муниципальных служащих администрации участвующих в проведении процедур закупок товаров, работ и услуг;</p> <p>- более детальное изучение муниципальными служащими положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>- Обучение сотрудников;</p> <p>- Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области;</p> <p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/должностное лицо ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
		обеспечения государственных и муниципальных нужд.					
Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов технологическ и функциональн о не связанных товаров, работ и услуг	-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении администрацией процедур закупок товаров, работ и услуг; - Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	- Обучение сотрудников; - Участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением торгов Самарской области; - Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/должностное лицо ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг	В течение года (постоянно при осуществлении и процедур закупок товаров, работ и услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
Подготовка администрации протоколов и официальных писем, положения которых могут создать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов	- повышение качества проработки содержания протоколов и официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства	- Осуществление муниципальными служащими администрации – разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальный служащий администрации, осуществляющий подготовку протоколов и официальных писем в пределах своей компетенции	В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)	Отсутствие подготовленных администрацией официальных писем и протоколов, которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольными органами	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	- Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и	- Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
действующих нормативных правовых актов администрации	изменений						актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде неприятия мер по возврату неправомерно переданного имущества	- Повышение уровня квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонопольного законодательства; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением муниципальных служащими требований законодательства Российской Федерации; - Мониторинг и анализ выявленных	Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации антимонопольного законодательства.; - Анализ судебной	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
	нарушений	практики и практики по Административному производству при разрешении споров по аналогичным ситуациям.					
Не проведение торгов по передаче хозяйствующим субъектам земельных участков в аренду	<p>- Усиление контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации антимонопольного законодательства;</p> <p>- Более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства</p>	<p>- Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции;</p> <p>- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
		обеспечения государственных и муниципальных нужд					
Дача согласия на заключение договора перенайма земельного участка в нарушение порядка, установленного о земельным кодексом Российской Федерации, без проведения торгов	- Регулярное обучение муниципальных служащих администрации (самообразование, повышение квалификации, образовательные мероприятия – семинары, вебинары и т.д.); - Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации антимонопольного и земельного законодательства; - Изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде неприятия мер по изъятию	- Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации	Для реализации мер не требуется дополнительных	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
земельного участка, самовольно занятого хозяйствующим субъектом, после истечения срока действия разрешения на пользование	должностных обязанностей муниципальными служащими администрации; - Более детальное изучение положений антимонопольного и земельного законодательства	положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках противодействия коррупции	ых трудовых и финансовых ресурсов			законодательства антимонопольным органом	м в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде не взыскания арендных платежей с хозяйствующего субъекта и/или по не расторжению договоров аренды земельных участков ввиду ненадлежащего их	- Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации; - Более детальное изучение положений земельного законодательства	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации района положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Усиление внутреннего контроля за соблюдением специалистами Администрации антимонопольного и	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
использования		земельного законодательства.					функционирования антимонопольного комплаенса
Бездействие в виде не проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	<p>Усиление внутреннего контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими администрации;</p> <p>Более детальное изучение жилищного законодательства</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений действующего законодательства, в том числе в рамках</p>	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
		противодействию коррупции.					
Наделение хозяйствующего субъекта функциями органа местного самоуправления/специализированной службы в сфере организации похоронного дела.	- более детальное изучение муниципальными служащими администрации положений антимонопольного законодательства.	- Самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» - Самостоятельное изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства.	Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов	Муниципальные служащие администрации	В течение года	Отсутствие выявленных нарушений антимонопольного законодательства антимонопольным органом	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса