

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
КОШКИНСКИЙ  
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШОЕ ЕРМАКОВО

**РЕШЕНИЕ**

от 28 октября 2015 г.

№ 11

**О внесении изменений в Решение Собрании Представителей сельского поселения  
Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области  
№ 39 от 01.02.2012 года «Об утверждении порядка организации благоустройства и  
озеленения территории сельского поселения Большое Ермаково муниципального  
района Кошкинский Самарской области».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" и Уставом сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести изменения в Решение Собрании Представителей сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области № 39 от 01.02.2012 года «Об утверждении порядка организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области» следующие изменения:

1. 1. Изменить существующую редакцию раздела 7 на следующую:

**РАЗДЕЛ 7. Содержание объектов благоустройства территории поселения (малых архитектурных форм, объектов некапитального характера)**

Владельцам зданий, строений, домовладений и сооружений (юридическим и физическим лицам) вменяется в обязанность содержание фасадов, принадлежащих им зданий и всех элементов внешнего благоустройства, относящихся к ним в образцовом техническом и эстетическом состоянии.

Ремонт, окраска зданий, домовладений выполняются за счет средств и силами их владельцев или строительными организациями на договорной основе.

Все виды внешнего оформления населенных пунктов района, а так же оформление внешних интерьеров зданий подлежат обязательному согласованию с главным архитектором района.

Документами необходимыми для проведения процедуры являются:

- заявление о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

Содержание малых архитектурных форм осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил и инструкциями, определяющими технологию работ, а также в соответствии со СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий", ГОСТ Р 52169-2003 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования".

Благоустройство внутриквартальных территорий, в том числе детских площадок, осуществляют собственники помещений в многоквартирном доме, в общем имуществе которых находится соответствующий земельный участок.

Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами: беседками, теньевыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, декоративными бассейнами, фонтанами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами, павильонами для ожидания автотранспорта.

Малые архитектурные формы могут быть стационарными и мобильными, их вид и количество, места расположения, определяется проектами благоустройства территорий.

Не допускается размещение объектов некапитального характера:

- 1) на территориях занятых зелеными насаждениями, детских, спортивных, спортивно-игровых площадках, транспортных стоянках, остановочных павильонах транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций;
- 2) ближе 10 метров от остановочных павильонов транспорта общего пользования, 25 метров – от вентиляционных шахт, 20 метров – от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 метров от ствола дерева, 1,5 метра – от внешней границы кроны кустарника.

Урны должны быть установлены у входов в административные здания, объекты образования, здравоохранения, объекты потребительского рынка, торговли, культурно-развлекательные объекты независимо от форм собственности, на остановочных пунктах, улицах, площадях.

Юридические и физические лица - владельцы малых архитектурных форм, обязаны за свой счет осуществлять их замену, ремонт, покраску и безопасное использование.

1.2. В раздел 8 после слов «До начала производства строительных работ, кроме строительства объектов индивидуального жилья, заказчик обязан получить» вписать следующее:

разрешение на проведение земляных работ. Для этого ему необходимо предоставить в администрацию сельского поселения Большое Ермаково :

- заявку по форме, согласно приложения 1, с подробной характеристикой планирующихся работ, гарантией обеспечения техникой для вывоза лишнего грунта, наличия всех необходимых материалов, переходных мостиков, оградительных щитов, предупредительных знаков, устройства освещения;
- график производства земляных работ и полного восстановления территории и нарушаемых объектов благоустройства;
- копию приказа по организации о назначении лица, ответственного за проведение работ, соблюдение правил техники безопасности на объекте и за полное восстановление разрытой территории, на имя которого будет выдано разрешение на проведение земляных работ;
- проектную документацию (для ознакомления), согласованную с собственниками коммуникаций в установленном порядке;
- согласие специализированной организации, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны при производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на объект капитального строительства - при реконструкции здания (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- фотография общего вида существующего фасада/фасадов здания и фрагмента/фрагментов фасада с обозначением предполагаемых изменений; графические материалы, эскизы предполагаемых решений оформления фасадов;
- решение собрания собственников многоквартирного дома (в случае изменения архитектурно-градостроительного облика многоквартирного дома)

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Основанием для отказа в выдаче заключения является представление заявителем неполного комплекта документов.

Услуга предоставляется бесплатно, в срок, не превышающий 10 дней со дня получения заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

Документы подаются заявителем на бумажном носителе.

Предприятия, организации, ведомства, предприятия жилищно-коммунального хозяйства, граждане, владеющие домами на праве личной собственности, обязаны эксплуатировать здания, строения и сооружения, а так же производить их ремонт в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

Фасады зданий, строений и сооружений не должны иметь видимых повреждений (разрушения отделочного слоя и водосточных труб, воронок, изменения цветового фона и т.п.), занимающих более 10% фасадной поверхности.

Необходимость и периодичность проведения работ по ремонту и окраске фасадов зданий определяются:

- владельцами исходя из существующего состояния фасада;
- администрацией сельского поселения – с обязательной выдачей соответствующих предписаний.

Ремонт и окраска фасадов зданий, не представляющих историко-архитектурную ценность, выполняется в соответствии с паспортом колеров либо эскизным проектом, согласованным с органом местного самоуправления.

При проведении работ на фасадах зданий, представляющих историко-архитектурную ценность, необходимо наличие специального проекта, согласованного с органами по охране памятников истории и культуры.

Изменение некоторых деталей фасадов зданий, устройство новых балконов, оконных и дверных проемов (входов) обязательно согласовываются с отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Кошкинский.

После окончания работ на фасадах зданий обязательна очистка, мойка прилегающих строений и территорий (пешеходных дорожек, улиц, газонов и т.д.).

Строительный мусор, образуемый при ремонте зданий, должен собираться и ежедневно вывозиться в места санкционированного складирования.

В начале каждой улицы и крайнем домовладении, должны располагаться таблички с наименованием улиц, на фасаде каждого дома устанавливается номерной знак утвержденного образца. Ответственность за исправность номерного знака несет владелец дома.

У входа в подъезд устанавливаются указатели номеров квартир, сгруппированные поэтажно, на каждой двери квартиры должен быть номер.

За установку и содержание на фасадах зданий вывесок, реклам, аншлагов, номерных знаков несут ответственность владельцы зданий.

С наступлением темного времени суток должны освещаться дворы, арки, указатели квартир у входа в подъезд и каждая площадка лестничной клетки. Лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток.

Основанием для отказа в выдаче разрешения на осуществление земляных работ является представление заявителем неполного комплекта документов.

Услуга предоставляется бесплатно в срок, не превышающий 10 дней со дня получения заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ.

Документы подаются заявителем на бумажном носителе.

1.3. В разделе 10 после слов «Снос и пересадку деревьев и кустарников осуществлять в соответствии с технологическим регламентом после получения» дополнить следующими:

порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

- правоустанавливающий документ на земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- проекта проведения работ, с точным указанием месторасположения деревьев и кустарников, подлежащих вырубке и обрезке, согласованного с заинтересованными службами;

- гарантийное письмо о выполнении работ и соблюдении всех условий порубочного билета;

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Услуга предоставляется бесплатно, в срок, не превышающий 10 дней со дня получения заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Документы подаются заявителем на бумажном носителе.

Далее по тексту.

2. Опубликовать данное решение в газете «Официальный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский Самарской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей  
сельского поселения Большое Ермаково муниципального  
района Кошкинский Самарской области

Глава сельского поселения Большое Ермаково  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области



Л.С.Кувшинова

Ю.П.Николькин