АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БОЛЬШОЕ ЕРМАКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2017 г. № 46

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский, администрация сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кошкинский (подсайт сельское поселение Большое Ермаково) Самарской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения
Большое Ермаково
муниципального района Кошкинский А.А.Гордеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
сельского поселения Большое
Ермаково
муниципального района
Кошкинский
№ 46 от « 06» декабря 2017г.

Положение
о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и законодательством Самарской области.

1.2. Генеральный план поселения (далее - генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, документам территориального планирования муниципального района Кошкинский Самарской области, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация поселения.

2. Состав генерального плана

2.1. Генеральный план поселения содержит:

1) положение о территориальном планировании;

2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

4) карту функциональных зон поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На указанных в пункте 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

- электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

- автомобильные дороги местного значения;

- иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения.

2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения.

3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения,

линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5. Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слоев цифровой картографической основы.

3. Подготовка генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – глава поселения) в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – администрация поселения) в сети «Интернет».

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного самоуправления, его структурное подразделение, ответственный за разработку проекта генерального плана;

- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25

Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района Кошкинский Самарской области.

3.7. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.8. Администрация поселения направляет проект генерального плана и материалы по обоснованию проекта в Администрацию муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – администрация района) для размещения в ФГИС ТП.

3.9. Администрация поселения направляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в указанные в пункте 3.3. настоящего Положения органы уведомление об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта генерального плана в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.10. Согласование проекта генерального плана осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3, уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.11. В случае непоступления в установленный срок главе поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.12. В случае поступления от одного или нескольких указанных в

пункте 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет главе поселения:

- документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.13. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Собрание представителей) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.14. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса.

3.15. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой поселения в форме постановления, которое опубликовывается в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

Обязательным приложением к постановлению о проведении слушаний является проект генерального плана.

3.16. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию поселения.

3.17. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей.

3.18. Собрание представителей с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.19. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации поселения в сети "Интернет", а также в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения, в ФГИС ТП.

Администрация поселения в трехдневный срок со дня утверждения направляет генеральный план и материалы по его обоснованию в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию поселения

предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статьей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

5. Реализация генерального плана поселения

5.1. Реализация генерального плана осуществляется путем:

1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;

2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации поселения, или в установленном администрацией поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителей) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

1) принятие главой поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц (структурного подразделения), ответственных за разработку проекта плана реализации;

2) подготовка проекта плана реализации;

3) утверждение главой поселения плана реализации;

4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации поселения.