

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БОЛЬШОЕ ЕРМАКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2021 года № 23

с. Большое Ермаково

«Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области»

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н "Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" Администрация сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Вестник сельского поселения Большое Ермаково».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Большое Ермаково  
муниципального района Кошкинский



А.А.Гордеев

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШОЕ ЕРМАКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области.

**II. Порядок составления бюджетных смет**

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее - смета) является установление объема и распределения направлений расходов бюджета сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский на срок решения о бюджете сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том

числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публично нормативных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах, один экземпляр представляется в Администрацию сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский (далее – Администрация).

2.4. Смета составляется на текущий финансовый год и плановый период в рублях.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) составляются учреждением по форме согласно приложению 3.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и предоставляет в Администрацию до 01 октября текущего финансового года.

2.6. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый

период.

### **III. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее – руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

3.2. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее – руководитель учреждения).

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.4. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.5. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### **IV. Порядок ведения смет**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.5. настоящего Порядка.

4.6. Изменения в сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при её изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский от 08.04.2021 № 23

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ ГОДОВ\*)**

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств  
Распорядитель бюджетных средств  
Главный распорядитель бюджетных средств  
Наименование бюджета  
Единица измерения: руб.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата  
по Сводному реестру  
по Сводному реестру  
Глава по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

в рублях

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по коду БК</b>							
				<b>Всего</b>			

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.



**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>									
						<b>Всего</b>			

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>									
						<b>Всего</b>			

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7			
<b>Итого по коду БК</b>									
						<b>Всего</b>			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7			
<b>Итого по коду БК</b>									
						<b>Всего</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\*Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя).

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский Самарской области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Большое Ермаково муниципального района Кошкинский от 08.04.2021 № 23

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)\*  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\***

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501013
383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

в рублях

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по коду БК</b>							
<b>Всего</b>							

\* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>						<b>Всего</b>			

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>									
						<b>Всего</b>			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК</b>									
						<b>Всего</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя)

Приложение № 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений  
сельского поселения Большое Ермаково муниципального  
района Кошкинский Самарской области, утвержденного  
постановлением администрации сельского поселения  
Большое Ермаково муниципального района Кошкинский  
от 08.04.2021 № 23

**Обоснования (расчеты)  
плановых сметных показателей к бюджетной смете  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

по ОКПО

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

по ОКТМО

<b>КОДЫ</b>

**Вид расходов 111 «Фонд оплаты труда учреждений»**

**1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 "Зароботная плата"**

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)	Количество месяцев	Сумма (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1. Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2. Стимулирующие выплаты, всего			
В том числе:			
<b>ИТОГО:</b>			

**2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"**

Наименование расходов	Расчет	Сумма
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве)		
и др.		

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:**

**Вид расходов 112 «Иные выплаты персоналу учреждений,  
за исключением фонда оплаты труда»**

**1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме "**

Наименование расходов	Место	Количество	Численность	Количество	Сумма
-----------------------	-------	------------	-------------	------------	-------

	назначения	командировок	командированных работников	суток пребывания в командировке	(гр.3хгр.4хгр.5*)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
<b>ИТОГО:</b>					

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

## 2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону	Сумма (гр.3хгр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
Оплата проживания при служебных командировках					
<b>ИТОГО:</b>					

## 3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия)	Сумма (гр. 2хгр. 3хгр. 4)
1	2	3	4	5
Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112:**

## Вид расходов 113 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий»

### 1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"

В части компенсации расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения), питание тренерам, спортсменам при их направлении на различного рода мероприятия (физкультурно-спортивные мероприятия, соревнования и иные аналогичные мероприятия)

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 113:**

## Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений»

### 1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим на дату составления сметы нормативными правовыми актами

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119:**

**Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»**

**1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 211 "Заработная плата"**

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)	Количество месяцев	Сумма (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1. Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2. Стимулирующие выплаты, всего			
В том числе:			
<b>ИТОГО:</b>			

**2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"**

Наименование расходов	Расчет	Сумма
Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве)		
и др.		

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:**

**Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»**

**1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 212 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме"**

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма (гр.3x гр.4xгр.5 *)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
<b>ИТОГО:</b>					

\*Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами

**2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"**

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону	Сумма (гр.3xгр.4xгр.5 )



1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
Оплата проживания при служебных командировках					
<b>ИТОГО:</b>					

**3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"**

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия)	Сумма (гр. 2хгр. 3хгр. 4)
1	2	3	4	5
Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:**

**Вид расходов 123 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий»**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги "  
Расчет

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 123:**

**Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующим на дату составления сметы нормативными правовыми актами

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:**

**Вид расходов 243 «Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества»
2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги»
3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений»

4. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 310 "Увеличение стоимости основных средств»
5. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 344 "Увеличение стоимости строительных материалов»
6. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 346 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 243:**

**Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»**

**1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 221 "Услуги связи"**

Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу	Сумма (гр.гр.3хгр.4 )
1	2	5	6
Услуги по пересылке почтовых отправлений	Ед.		
Услуги других видов связи	Ед.		
Оплата почтовых конвертов и марок	Шт.		

**ИТОГО по статье 221:**

**2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 222 "Транспортные услуги"**

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу	Сумма (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
Компенсация за использование личного транспорта для служебных целей			

**ИТОГО по статье 222:**

**3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 223 «Коммунальные услуги»**

Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу)	Сумма (гр.3хгр.4)
1	2	3	4	5
Оплата потребления газа	куб.м			
Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
Оплата потребления воды	куб.м.			
Оплата услуг канализации, ассенизации				
Оплата по оплате договоров на вывоз жидких бытовых отходов				
Оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с кочеварами и сезонными истопниками				
<b>ИТОГО:</b>				

**ИТОГО по статье 223:**

**4. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 224 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"**

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м. площади (1	Период пользования имуществом	Сумма (гр.4хгр.5х гр.3 )

		(кв. м.)	объекта автотранспорта)	(мес.)	
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
В том числе по объектам:					
<b>ИТОГО:</b>					

**ИТОГО по статье 224:**

**5. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"**

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость
1	2	3
Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
в том числе по объектам:		
Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных сетей, коммуникаций, всего		
в том числе:		
Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
в том числе:		

**ИТОГО по статье 225:**

**6. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 "Прочие работы, услуги"**

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость
1	2	3
Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего		
в том числе:		
Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации, всего		
в том числе:		
<b>ИТОГО:</b>		

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу	Сумма (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
Оплата рекламных объявлений			
Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
и т.д.			



**14. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»**

Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) строительных материалов, за исключением строительных материалов для целей капитальных вложений

**15. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»**

Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) мягкого инвентаря, в т.ч. имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды))

**16. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»**

Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам, в т.ч.:

- запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи и тому подобное;
- материальных запасов в составе имущества казны, в т.ч. входящих в государственный материальный резерв;
- бланочной продукции (за исключением бланков строгой отчетности);
- другие аналогичные расходы.

**17. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»**

Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) всех видов материалов, включая строительные материалы, для целей капитальных вложений

**18. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»**

Расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление) прочих объектов, относящихся к материальным запасам однократного применения:

приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе:

- поздравительных открыток и вкладышей к ним;
- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и тому подобное;
- цветов;
- приобретение (изготовление) специальной продукции;
- приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности;
- приобретение бутилированной питьевой воды, если у организации отсутствует система централизованного питьевого водоснабжения, либо органом санитарно-эпидемиологического надзора или лабораторией организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, выдано заключение о признании воды несоответствующей санитарным нормам.

**ИТОГО по статье 340:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:**

**Вид расходов 245 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа»**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 245:**

**Вид расходов 312 «Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям»**

**1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме»**

**ИТОГО по статье 264:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 312:**

**Вид расходов 313 «Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 262 «Пособия по социальной помощи населения в денежной форме»

ИТОГО по статье 262:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 313:

**Вид расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 262 «Пособия по социальной помощи населения в денежной форме»

ИТОГО по статье 262:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:

**Вид расходов 322 «Субсидии гражданам на приобретение жилья»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 262 «Пособия по социальной помощи населения в денежной форме»

ИТОГО по статье 262:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 322:

**Вид расходов 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 226 «Прочие работы, услуги»

ИТОГО по статье 226:

2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 263 «Пособия по социальной помощи населения в натуральной форме»

ИТОГО по статье 263:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 323:

**Вид расходов 350 «Премии и гранты»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

ИТОГО по статье 296:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 350:

**Вид расходов 360 «Иные выплаты населению»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»

ИТОГО по статье 296:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 360:

**Вид расходов 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность»**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 412:**

**Вид расходов 414 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности»**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 414:**

**Вид расходов 511 «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

**ИТОГО по статье 251:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 511:**

**Вид расходов 512 «Иные дотации»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

**ИТОГО по статье 251:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 512:**

**Вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

**ИТОГО по статье 251:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 540:**

**Вид расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 241 «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

**ИТОГО по статье 241:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 611:**

**Вид расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»**

1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 241 «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям»

**ИТОГО по статье 241:**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 612:**

**Вид расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели»**





в том числе по участкам					
					<b>ИТОГО:</b>

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851 :**

### **Вид расходов 852 «Уплата прочих налогов, сборов»**

#### **1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 291 " Налоги, пошлины и сборы "**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1	Транспортный налог	
2	Государственные пошлины, сборы	
3	Иные налоги (за исключением имущественного и земельного)	
	<b>ИТОГО 291 :</b>	

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852 :**

### **Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»**

#### **1. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 291 " Налоги, пошлины и сборы "**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1	Плата за загрязнение окружающей среды	

#### **2. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 292 " Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах "**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1	Штрафы, пени за несвоевременную уплату налогов, сборов, страховых взносов	

#### **3. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 293 " Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) "**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1	Штрафы за нарушение законодательства РФ о закупках товаров, работ и услуг	
2	Штрафные санкции за нарушение контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнение работ, оказанию услуг	
	<b>ИТОГО:</b>	

#### **4. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 296 " Иные выплаты текущего характера физическим лицам "**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1		
2		

	ИТОГО:	
--	--------	--

**5. Код по бюджетной классификации Российской Федерации 297 " Иные выплаты текущего характера организациям "**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
1	2	3
1		
2		
	ИТОГО:	

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:**

**Вид расходов 870 «Резервные средства»**

Резервные фонды местных администраций

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 870:**

**Вид расходов 880 «Специальные расходы»**

**ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 880:**

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.