

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕТЫРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОШКИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2017г. № 45

с. Четыровка

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области от 02.05.2017г. №23 « О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат согласно приложения к нормативным затратам.

3. Разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи дней со дня его подписания.

Глава сельского поселения  
Четыровка



В.Н. Ивашечкин

**Нормативные затраты на обеспечение функций  
администрации сельского поселения Четыровка муниципального района  
Кошкинский Самарской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются администрацией сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг, для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

**II. Виды и состав нормативных затрат**

Нормативными затратами на обеспечение функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области являются:

1. затраты на информационно-коммуникационные технологии:
  - 1.1. затраты на услуги связи;
    - 1.1.1. затраты на абонентскую плату;
    - 1.1.2. затраты на временную оплату местных, внутризоновых, междугородных телефонных соединений;
    - 1.1.3. затраты на оплату услуг подвижной связи;
    - 1.1.4. затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;
  - 1.2. затраты на содержание имущества;
    - 1.2.1. затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;
    - 1.2.2. затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.2.3. затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи;

1.3. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

1.3.1. затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

1.3.2. затраты на оплату услуг справочно-правовых систем;

1.4. затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

1.4.1. затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

1.4.2. затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

1.5. затраты на приобретение основных средств;

1.5.1. затраты на приобретение рабочих станций;

1.5.2. затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.5.3. затраты на приобретение средств подвижной связи;

1.5.4. затраты на приобретение планшетных компьютеров;

1.6. затраты на приобретение материальных запасов;

1.6.1. затраты на приобретение мониторов;

1.6.2. затраты на приобретение системных блоков;

1.6.3. затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

1.6.4. затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

1.6.5. затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.6.6. затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

1.6.7. затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

2. прочие затраты:

2.1. затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

2.1.1. затраты на оплату услуг почтовой связи;

2.1.2. затраты на оплату услуг специальной связи;

2.2. затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями;

2.2.1. затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

2.2.2. затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;

2.3. затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

- 2.3.1. затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- 2.3.2. затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 2.3.3. затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- 2.4. затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
  - 2.4.1. затраты на оплату типографских работ и услуг, включая затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;
  - 2.4.2. затраты на оплату услуг внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового характера;
  - 2.4.3. затраты на аттестацию специальных помещений;
  - 2.4.4. затраты на проведение диспансеризации работников;
  - 2.4.5. затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
  - 2.4.6. затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
  - 2.4.7. затраты на оплату информационных услуг по предоставлению статистической информации;
- 2.5. затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
  - 2.5.1. затраты на приобретение транспортных средств;
  - 2.5.2. затраты на приобретение мебели;
  - 2.5.3. затраты на приобретение систем кондиционирования, электробытовых приборов;
- 2.6. затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
  - 2.6.1. затраты на приобретение бланочной продукции;
  - 2.6.2. затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
  - 2.6.3. затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
  - 2.6.4. затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
  - 2.6.5. затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- 3. затраты на дополнительное профессиональное образование:
  - 3.1. затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

**1. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области , применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи , в год**

Абонентская плата

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой
1	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	1	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи	12

Повременная оплата местных, внутризоновых, междугородных телефонных соединений  
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Продолжительность телефонных соединений в год, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более), руб.
1	Местный трафик повременной системы	1	2057	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи
2	Внутризоновые, междугородные соединения	1	1157	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи

Услуги подвижной связи  
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)	Сумма затрат в месяц, руб.	Цена минуты разговора, руб.
-------	--------------	---	----------------------------	-----------------------------

		оборудования, подключенного к сети сотовой телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.		
1	Глава сельского поселения	1	500,00	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи

Услуги доступа к сети Интернет и передачи данных  
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

№ п/п	Наименование услуг	Количество подключений, шт.	Ежемесячная плата (не более), руб.
1	Подключение по линии связи к глобальной информационной сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. без ограничения по объему входящего и исходящего трафика	1	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи

**2. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, в год**

№ п/п	Наименование	Количество технического обслуживания и регламентно-профилактических ремонтов, единиц в год
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	не более 5 единиц *

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**3. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (далее - МФУ), копировальных аппаратов (оргтехники), в год**

№ п/п	Наименование	Количество заправок (ремонтов) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники,

		ед. в год*
1	Заправка картриджа для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	не более 20 единиц
2	Ремонт картриджа	не более 6 единиц
3	Ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов	не более 6 единиц

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**4. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи, в год**

№ п/п	Наименование	Количество единиц, в год*
1	Обслуживание линейной части	не более 3 единиц

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**5. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в год**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, в год*
1	Информационно-консультативные услуги «Контур-Экстерн» на 1 год	шт	1
2	Услуги абонентского обслуживания программы на 1 год	шт	1

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**6. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, в год**

№ п/п	Наименование	Количество единиц, *
1	Лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 1 единицы на 1 автоматизированное рабочее место (далее - АРМ)
2	Проведение аттестационных мероприятий по защите информации	1 АРМ на 1 сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных в год

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**7. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, в год**

№ п/п	Наименование	Количество для всех категорий должностей, единиц* в год
1	Рабочие станции	не более одной на 1 сотрудника
2	Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника)	не более 1 единицы на сотрудника
3	Средства подвижной связи	1 единица
4	Планшетные компьютеры	1 единица
5	Телефонные аппараты	не более 1 единиц на сотрудника

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**8. Нормативы обеспечения функций администрации Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, в год**

№ п/п	Наименование	Количество для всех категорий должностей, единиц* в год
1	Мониторы	не более 1 единиц на сотрудника
2	Системные блоки	не более 1 единиц на сотрудника
3	Источники бесперебойного питания	не более 1 единиц на сотрудника
4	Магнитные и оптические носители информации	не более 1 единиц на сотрудника
5	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	не более 1 единиц на сотрудника
6	Магнитный носитель (дискета)	не более 2 единиц на сотрудника
7	Внешний жесткий диск	не более 1 единиц на сотрудника



8	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	не более 2 единиц на сотрудника
---	--	---------------------------------

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**9. Нормативы обеспечения функций администрации  
Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской  
области, применяемые при расчете нормативных  
Затрат на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги  
связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в год**

№ п/п	Наименование	Количество в год*
1	Конверт маркированный литер А	не более 1000 штук
2	Услуги специальной связи по приёму, обработке, хранению, доставке и вручению отправлений	не более 20 отправлений

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**10. Нормативы обеспечения функций администрации  
Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской  
области, применяемые при расчете нормативных затрат  
по договору на проезд к месту командирования и обратно, в год**

№ п/п	Группа должностей	Количество командировок	Цена 1 проезда*, руб.
1	Все категории	По мере необходимости	По тарифам перевозчиков

\* Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**11. Нормативы обеспечения функций администрации  
сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской  
области, применяемые при расчете нормативных затрат  
по договору на наем жилого помещения на период командирования, в год**

№ п/п	Группа должностей	Количество командировок	Цена найма жилого помещения в сутки*, руб.
1	Выборные муниципальные должности	По мере необходимости	не более 2000,00 руб.
2	Остальные категории	По мере необходимости	не более 1500,00 руб.

\* Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и

подлежат пересмотру в зависимости от изменений условий ценообразования.

**12. Нормативы обеспечения функций администрации  
Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской  
области, применяемые при расчете нормативных затрат  
на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества на  
информационно-коммуникационные технологии, в год**

№ п/п	Наименование	Количество в год*, единиц
1	Текущий ремонт помещения	по фактическим затратам текущего года
2	Текущее обслуживание и ремонт транспортных средств	не более 7 на 1 транспортное средство
3	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	не более 5 единиц

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**13. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения  
Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые  
при расчете нормативных затрат  
на оплату типографских работ и услуг, в год**

№ п/п	Наименование	Количество в год*, штук
1	Изготовление бланков	не более 1000
2	Изготовление папок	не более 100
3	Изготовление журналов	не более 10
4	Публикация НПА в газете «Официальный вестник»	не более 250

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**14. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения  
Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые  
при расчете нормативных затрат  
на приобретение периодических печатных изданий, в год**

№ п/п	Наименование	Количество комплектов в год*, штук
1	«Волжская коммуна» (депутаты, почетный гражданин района, администрация сельского поселения)	9
2	«Северные нивы»(администрация сельского поселения)	1

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**15. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения  
Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые  
при расчете нормативных затрат  
на оплату услуг внештатных сотрудников по договорам гражданско-правового  
характера, в год**

№ п/п	Наименование	Сумма в месяц, руб.
1	Договор гражданско-правового характера на оплату услуг (с учетом начислений страховых взносов)	9765,00

\*Сумма может быть изменена в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**16. Нормативы обеспечения функций администрации  
Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской  
области, применяемые при расчете нормативных затрат  
на аттестацию специальных помещений, в год**

№ п/п	Наименование	Количество единиц, *
1	Аттестация специальных помещений	1 выделенное помещение с периодичностью 1 раз в 3 года

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**17. Нормативы обеспечения функций администрации  
Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской  
области, применяемые при расчете нормативных  
затрат на проведение диспансеризации работников, в год**

№ п/п	Группа должностей	Ч <sub>дисп</sub> – численность работников, подлежащих диспансеризации, человек	Р <sub>дисп</sub> – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, рублей*
1	Все категории	В соответствии со штатным расписанием	В соответствии с прейскурантом платных услуг учреждения здравоохранения

\*Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**18. Нормативы обеспечения функций администрации**

**Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования, в год**

№ п/п	Наименование	Количество единиц, *
1	Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования	не более 3 в год

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**19. Нормативы обеспечения функций администрации**

**Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в год**

№ п/п	Наименование	Количество единиц
1	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	1 полис на 1 транспортное средство

**20. Нормативы обеспечения функций администрации**

**Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств, в год**

Группа, категория должностей *	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, (без персонального закрепления)	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5
Глава сельского поселения Четыровка	1	не более 1,2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил	-	-

\*Категории и группы должностей муниципальных служащих в администрации сельского поселения Большая Константиновка муниципального района Кошкинский приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Самарской области утвержденным Закон Самарской области от 30 декабря 2005 г. N 254-ГД "О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области"

**21. Нормативы обеспечения функций администрации**

**Сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области ,применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ГСМ, в год**

вид ГСМ к-во, литров*	управление	культура, спорт	уборка территории	итого литров
бензин	не более 4900	не более 2000	не более 1600	не более 8500

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**22.Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, электробытовых приборов,в год**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Примечание
<b>Рабочее место руководителя</b>				
1	Кресло	штук	не более 1	на кабинет
2	Стол	штук	не более 1	
3	Стол для переговоров (брифинг)	штук	не более 1	
4	Тумба с ящиками	штук	не более 3	
5	Шкаф для одежды	штук	не более 1	
6	Шкаф для документов	штук	не более 2	
7	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 1	
8	Стул	штук	не более 5	
9	Жалюзи	штук	не более 1	на 1 окно
<b>Рабочее место специалиста</b>				
10	Кресло	штук	не более 1	на 1 работника
11	Стол письменный/компьютерный	штук	не более 1	
12	Тумба с ящиками	штук	не более 1	
13	Шкаф для одежды	штук	не более 1	на кабинет
14	Шкаф для документов	штук	не более 4	
15	Шкаф-стеллаж	штук	не более 3	
16	Шкаф металлический (сейф)	штук	не более 1	
17	Стул	штук	не более 5	
18	Жалюзи	штук	не более 1	на 1 окно
<b>Электробытовые приборы</b>				
19	Кондиционер (вентилятор)	штук	не более 1	на кабинет
20	Электрический чайник (термопот)	штук	не более 1	

\*Наименование и количество может изменяться в зависимости от потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств

**23.Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей,в год**

№ п/п	Наименование *	Единица измерения	Количество	Примечание
1	Антистеплер	штук	1	на 1 сотрудника
2	Блок для записей	штук	2	на 1 сотрудника
3	Блокнот	штук	1	на 1 сотрудника
4	Бумага форматом А3	пачка	5	на учреждение
5	Бумага форматом А4	пачка	10	на 1 сотрудника
6	Дырокол	штук	1	на 1 сотрудника
7	Ежедневник	штук	1	на 1 сотрудника
8	Зажим для бумаг (комплект)	упаковка	2	на 1 сотрудника
9	Закладки самоклеющиеся	штук	1	на 1 сотрудника
10	Календарь настольный перекидной	штук	1	на 1 сотрудника
11	Календарь настенный	штук	1	на кабинет
12	Калькулятор	штук	1	на 1 сотрудника
13	Карандаш чернографитный	штук	5	на 1 сотрудника
14	Карандаш механический	штук	2	на 1 сотрудника
15	Клей –карандаш	штук	2	на 1 сотрудника
16	Клейкая лента	штук	1	на 1 сотрудника
17	Клейкие закладки	штук	2	на 1 сотрудника
18	Кнопки канцелярские	штук	1	на 1 сотрудника
19	Конверт немаркированный	штук	3	на 1 сотрудника
20	Короб архивный	штук	5	на 1 сотрудника
21	Корзина для бумаг	штук	1	на 1 сотрудника
22	Корректирующая жидкость (штрих)	штук	2	на 1 сотрудника
23	Краска штемпельная	штук	6	на учреждение
24	Ластик (резинка стиральная)	штук	5	на 1 сотрудника
25	Линейка	штук	2	на 1 сотрудника
26	Лоток для бумаг	штук	5	на 1 сотрудника
27	Маркер	штук	5	на 1 сотрудника
28	Набор настольный канцелярский	штук	1	на 1 сотрудника
29	Нить прошивная	штук	1	На учреждение
30	Нож универсальный	штук	1	на 1 сотрудника
26	Ножницы	штук	1	на 1 сотрудника
27	Папка с вкладышами	штук	6	на 1 сотрудника
28	Папка для бумаг архивная	штук	5	на 1 сотрудника
29	Папка на резинках	штук	5	на 1 сотрудника
30	Папка Дело картонная	штук	50	на учреждение
31	Папка Дело с завязками	штук	10	на 1 сотрудника
32	Папка на кольцах	штук	2	на 1 сотрудника
33	Папка на резинках	штук	2	на 1 сотрудника
34	Папка перфорированная	штук	20	на 1 сотрудника
35	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	штук	17	на 1 сотрудника
36	Папка с завязками	штук	10	на 1 сотрудника
37	Папка с боковым металлическим прижимом	штук	3	на 1 сотрудника
38	Папка скоросшиватель	штук	5	на 1 сотрудника

39	Папка с пластиковым скоросшивателем	штук	3	на 1 сотрудника
43	Папка-уголок	штук	15	на 1 сотрудника
44	Папка-конверт	штук	3	на 1 сотрудника
45	Планинг	штук	1	на 1 сотрудника
47	Разделитель листов	штук	5	на 1 сотрудника
48	Ролики для факса	штук	5	на 1 факс (в отделе)
49	Ручка гелевая	штук	10	на 1 сотрудника
50	Ручка шариковая	штук	20	на 1 сотрудника
51	Ручка-корректор	штук	2	на 1 сотрудника
52	Скобы для степлера	штук	8	на 1 сотрудника
53	Скрепки	штук	5	на 1 сотрудника
54	Степлер	штук	1	на 1 сотрудника
55	Стержень для карандаша	упаковка	1	на 1 сотрудника
56	Тетрадь клетка 18листов	штук	2	на 1 сотрудника
57	Тетрадь клетка общая 48 листов	штук	2	на 1 сотрудника
58	Тетрадь клетка общая 96 листов	штук	2	на 1 сотрудника
59	Точилка	штук	2	на 1 сотрудника
60	Тонер	штук	2	на 1 единицу копировального оборудования
61	Штамп	штук	1	на отдел

\*выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно в связи с производственной необходимостью производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств

**24. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, в год**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма
1	Удлинитель, сетевой фильтр	штук	Не более двух на сотрудника
2	Зеркало	штук	Не более 1 на кабинет
3	Полотенце бумажное	штук	Не более двух на сотрудника

\*Количество может быть изменено в связи со служебной необходимостью. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

**25. Нормативы обеспечения функций администрации сельского поселения Четыровка муниципального района Кошкинский Самарской области, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на дополнительное профессиональное образование, в год**

№ п/п	Группа должностей	Q <sub>i дпо</sub> - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, чел.	P <sub>i дпо</sub> - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб.
1	Все категории	По потребности, 1 раз в три года	В соответствии с прейскурантом платных услуг учреждения образования

\* Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.