АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЯЯ БЫКОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КОШКИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2014 г. № 34-А

с. Нижняя Быковка

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Нижняя Быковка муниципального района Кошкинский Самарской области»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация сельского поселения Нижняя Быковка муниципального района Кошкинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Нижняя Быковка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Нижняя Быковка А.П.Сергеев

Приложение к постановлению
Администрации сельского
поселения Нижняя Быковка
муниципального района
Кошкинский
Самарской области
от 12.11.2014г. № 34-А

Порядок разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Нижняя Быковка муниципального района Кошкинский Самарской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Нижняя Быковка муниципального района Кошкинский Самарской области.

1. Муниципальная программа сельского поселения Нижняя Быковка муниципального района Кошкинский Самарской области (далее - муниципальная программа) включает в себя совокупность подпрограмм и инструментов муниципальной политики, увязанных по целям и срокам, направленных на решение конкретных стратегических задач социально-экономического развития.

Подпрограмма муниципальной программы представляет собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам основных мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2. Основанием для разработки муниципальных программ является утвержденный Администрацией сельского поселения Перечень муниципальных программ (далее - Перечень).

Перечень формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования и задачами, определенными в Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский.

Проект Перечня подготавливается Администрацией сельского поселения совместно с Управлением финансов и экономического развития Администрации муниципального района Кошкинский (далее - Управление финансов).

Внесение изменений в Перечень производится по решению Администрации сельского поселения в установленном порядке.

Перечень содержит название муниципальной программы, основные направления ее реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей. Ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы являются Администрация сельского поселения, муниципальные казенные учреждения сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия сельского поселения и иные организации, являющиеся ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, функции которых по разработке и реализации муниципальных программ предусмотрены пунктами 17 и 18 настоящего Порядка.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района Кошкинский.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Собрания Представителей сельского поселения муниципального района Кошкинский о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с пунктами 13, 14, 15 настоящего Порядка.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

6.1. Титульный лист.

6.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.3. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

б) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач;

в) краткое описание этапов и сроков муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

г) перечень подпрограмм;

д) краткое описание ресурсного обеспечения муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований и за счет средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

ж) описание мер государственного регулирования и обоснование необходимости их применения для достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы с обобщением данной информации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку

6.4. Приложения к муниципальной программе по формам в соответствии с приложениями 2 - 5 к настоящему Порядку.

7. Подпрограмма имеет следующую структуру.

7.1. Паспорт подпрограммы по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

7.2. Текстовая часть подпрограммы, формируемая по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем и рисков в указанной сфере;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, описание основных целевых индикаторов, показателей задач подпрограммы;

в) сроки и этапы реализации подпрограммы;

г) характеристика основных мероприятий подпрограммы с описанием всех механизмов и инструментов, реализация которых запланирована в составе основных мероприятий;

д) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

В случае, если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы и (или) на достижение целей иных муниципальных программ. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименование целей, задач подпрограммы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

III. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы

8. На основании Перечня ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы.

9. Проект муниципальной программы согласовывается ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются заключения соисполнителей.

Проект муниципальной программы в срок до 1 декабря года, предшествующего первому году ее реализации, представляется ответственным исполнителем в Управление финансов для подготовки заключения.

К проекту муниципальной программы прилагается пояснительная записка с информацией о целях и задачах в сфере реализации муниципальной программы, значениях целевых индикаторов и показателей задач до и после реализации муниципальной программы, обоснованием необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию.

10. Управление финансов в двухнедельный срок проводят оценку проекта муниципальной программы на предмет его соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовится заключение.

11. При соответствии требованиям проект муниципальной программы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

12. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, которые утверждаются постановлением Администрации сельского поселения.

Процедура внесения изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. В этом случае пояснительная записка должна содержать обоснование необходимых финансовых ресурсов в разрезе основных мероприятий, по которым предложена корректировка их финансирования, и обоснование корректировки значений целевых индикаторов и показателей задач, предусмотренных муниципальной программой.

IV. Реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

13.Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, направляет разработанный на основании письменных предложений соисполнителей проект плана реализации в Управление финансов.

Управление финансов в двухнедельный срок направляют свои заключения на проект плана реализации ответственному исполнителю.

Проект плана реализации не позднее 30 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, утверждается ответственным исполнителем.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями вносить изменения

в план реализации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, входящих в состав подпрограмм муниципальной программы, при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы.

Ответственный исполнитель согласовывает вносимые изменения в план реализации с Управлением финансов.

Если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

14. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным) соисполнители представляют ответственному исполнителю за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год в электронном виде и на бумажных носителях информацию, предусмотренную пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Ответственный исполнитель в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным) предоставляет в за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год в Управление финансов в электронном виде и на бумажных носителях:

а) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета и иных источников по формам согласно приложениям 8, 9, 10 к настоящему Порядку;

б) отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

в) отчет о применении мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку;

г) информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию основных мероприятий муниципальной программы за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

д) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

16.Оценка эффективности проводится в ходе реализации муниципальной программы (ежегодная) и по окончании ее реализации (итоговая).

Оценка эффективности осуществляется по следующим направлениям:

а) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы (оценка результативности);

б) степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);

в) эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);

г) эффективность реализации муниципальной программы.

Расчет результативности по каждому индикатору и показателю муниципальной программы и подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, проводится по формуле:

$E_i = Tf_i / TN_i \times 100$, где:

E_i - степень достижения i - индикатора и показателя;

Tf_i - фактическое значение индикатора и показателя;

TN_i - установленное целевое значение индикатора и показателя.

В случае, если при оценке уровня достижения целей и решения задач муниципальной программы предусмотрены показатели и индикаторы, снижение значения которых свидетельствует о положительной динамике в сфере реализации муниципальной программы, расчет результативности по данным индикаторам и показателям (E_i) проводится по формуле:

$E_i = TN_i / Tf_i \times 100$.

Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом проводится по формуле:

$E = \sum E_i / п \times 100$, где:

Е - результативность реализации муниципальной программы;

п - количество индикаторов и показателей.

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программы, производится по следующей формуле:

$П = ЗФ / ЗП \times 100$,

где:

П - полнота использования бюджетных ассигнований;

ЗФ - фактическое использование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде;

ЗП - запланированные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в соответствующем периоде.

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы производится по следующей формуле:

БЭ = Е / П х 100, где:

БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований;
П - полнота использования бюджетных ассигнований;
Е - результативность реализации муниципальной программы.

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей формуле:

Э = Е + П + БЭ, где:

Э - эффективность реализации муниципальной программы;
Е - результативность реализации муниципальной программы;
П - полнота использования бюджетных ассигнований;
БЭ - эффективность использования бюджетных ассигнований.

При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя Э равно или более 300, но менее 330, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;
- если значение показателя Э равно или больше 290, но меньше 300, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной;
- если значение показателя Э равно или больше 280, но меньше 290, а также более 330 эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;
- если значение показателя Э меньше 280, эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неудовлетворительная.

V. Функции ответственных исполнителей и соисполнителей по разработке и реализации муниципальной программы

17.Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение.

б) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

в) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

г) на основании информации, полученной от соисполнителей, подготавливает ежегодный отчет и доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в Управление финансов в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Соисполнители:

а) осуществляют разработку подпрограммы и (или) основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют их ответственному исполнителю;

б) согласовывают проект муниципальной программы;

в) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляет его ответственному исполнителю;

г) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы;

д) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

е) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчета (по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев и года) и ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограммы

Цели муниципальной программы

Индикаторы цели

Задачи муниципальной программы

Показатели задач

Объемы финансирования за счет средств местного бюджета всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Приложение 2 к Порядку
Приложение 1 к муниципальной программе

Сведения об индикаторах цели и показателях задач муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей				
				год до начала реализации муниципальной программы	первый год	второй год	третий год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель муниципальной программы							
2	Индикатор (1.. .п)							
	Задача 1 муниципальной программы							
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы							
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы							
	Подпрограмма 1							
	Цель подпрограммы							
	Индикатор 1 подпрограммы 1							
	Индикатор 2 подпрограммы 1							
	Задача 1 Подпрограммы 1							
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	Задача 2 Подпрограммы 1							
	Задача 2 муниципальной программы							

Приложение 3 к Порядку
Приложение 2 к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Всего	Первый год	Второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
2	Подпрограмма 1	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
3	[1] Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
4	[1] Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
	Подпрограмма 2	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							

Финансирование указывается в целом по основному мероприятию, а также в разрезе каждого исполнителя по кодам бюджетной классификации».

Приложение 4 к Порядку
Приложение 3 к муниципальной программе

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
			Всего	Первый год	Второй год	
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		средства внебюджетных источников[1]				
2	Подпрограмма (1... п)	Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местные бюджеты				
		бюджеты поселений				
п						

1 - средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение 5 к Порядку
Приложение 4 к муниципальной программе

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы
наименование муниципальной программы

N п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государ ственного регулирования[1]	Объем выпадающих доходов местного бюджета или увеличение обязательств муниципального образования всего (тыс. руб.)	в том числе финансовая оценка по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)				Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы[2]
			Первый год	Второй год	Третий год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1 муниципальной программы						
2	Подпрограмма 1						
3	Мера государственного регулирования						
	Подпрограмма 2						
	Задача 2 муниципальной программы						
п							

[1]Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение в пределах компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

[2]Для целей обоснования применения мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

Приложение 6 к Порядку

ПАСПОРТ
подпрограммы муниципальной программы

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель и (или) соисполнители

Программно-целевые инструменты подпрограммы

Цели подпрограммы (если имеются)

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются)

Показатели задач подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы финансирования за счет средств местного бюджета всего, в том числе по годам реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Приложение 7 к Порядку

Утверждаю:

(наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____» _____20 __ года

План реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

на 20 ___год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основных мероприятий, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	[1]Срок начала реализации	[1]Срок окончания реализации	Код бюджетной классификации (ГРБС, РзПр, ЦСР)	[2]Объем ресурсного обеспечения за счет средств местного бюджета (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма (1... п)					
2	Основное мероприятие (1..п) подпрограммы (1..п)					
3	мероприятие 1.1. (при наличии)					
4	мероприятие 1.2. (при наличии)					
	ИТОГО					

[1]Указывается точная дата (или месяц) начала и окончания реализации основного мероприятия, ведомственной целевой программы, мероприятия.

[2]Для мероприятий, реализация которых осуществляется без финансирования из местного бюджета, указывается значение «0».

Приложение 8 к Порядку

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы _____
_____за счет средств местного бюджета
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.)			Причины низкого освоения средств местного бюджета[1]
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
2	Подпрограмма (1... п)	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		С оисполнитель		X	X				
				X	X				
3	Основное мероприятие (1..п) подпрограммы (1..п)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							

(наименование ответственного исполнителя) _ / ^
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

'Указывается причина низкого освоения средств местного бюджета при кассовых расходах менее 95% - по итогам отчетного года.

Приложение 9 к Порядку

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы _____
_____ за счет средств иных источников
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода (год) (тыс. ру[б)]		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Всего	X	X	X			
		Федеральный бюджет	X	X	X			
		Областной бюджет	X	X	X			
2	Подпрограмма (1... п)	Всего	X	X	X			
		Федеральный бюджет	X	X	X			
		Областной бюджет						
3	Основное мероприятие (1... п) подпрограммы (1..п)	Всего						
		Федеральный бюджет						
		Областной бюджет						

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____» _____20 __ года

Приложение 10 к Порядку

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы
за счет средств всех источников
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)	
			План отчетного года	Фактически за отчетный год
1	2	3	4	5
1		Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		местный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников[1]		
2	Подпрограмма (1... п)	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		местный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников		
3	Основное мероприятие (1..п) подпрограммы (1... п)	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		местный бюджет		
		бюджеты поселений		
		средства внебюджетных источников		
п				

1- средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

(наименование ответственного исполнителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« »_____ 20 ___ года

Приложение 11 к Порядку

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей			Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии)
				Фактическое значение по итогам года, предшествующе го отчетному	Отчетный год		
					План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель муниципальной программы						
2	Индикатор (1..п)						
п							
	Задача 1 муниципальной программы						
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы						
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы						
	Подпрограмма 1						
	Цель подпрограммы						
	Индикатор 1 подпрограммы 1						
	Индикатор 2 подпрограммы 1						
	Задача 1 Подпрограммы 1						
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1						
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1						

	Задача 2 Подпрограммы 1						
	Задача 2 муниципальной программы						
п							

(наименование ответственного исполнителя)

_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____» _____20___ года

Приложение 12 к Порядку

Отчет о применении мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы
наименование муниципальной программы

N п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного регулирования[1]	Объем выпадающих доходов местного бюджета или увеличение обязательств муниципального образования (тыс. руб.)	
		План отчетного года	Факт отчетного года
1	2	3	4
1	Задача 1 муниципальной программы		
2	Подпрограмма 1		
3	Мера государственного регулирования		
	Подпрограмма 2		
	Задача 2 муниципальной программы		
п			

Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ года